

PEDOMAN PENYUSUNAN DAN PENULISAN SKRIPSI



**TIM PENYUSUN
PEDOMAN PEYUSUNAN DAN
PENULISAN SKRIPSI**

**FAKULTAS USHULUDDIN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN SYARIF KASIM RIAU
TAHUN 2021**

Pedoman Penyusunan dan Penulisan Skripsi

Tim Penyusun Pedoman Penyusunan dan Penulisan Skripsi Fakultas Ushuluddin Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, 2021

Penulis : **Tim Penyusun Pedoman Penyusunan dan Penulisan Skripsi Fakultas Ushuluddin Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau**

**TIM PENYUSUN PEDOMAN PENYUSUNAN
DAN PENULISAN SKRIPSIFAKULTAS
USHULUDDIN UNIVERSITAS ISLAM
NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
TAHUN 2021**

- Pengarah : Prof. Dr. Hairunnas, M.Ag
(Rektor UIN Sultan Syarif Kasim Riau)
- Penanggung jawab :
Dr. H. Jamaluddin, M.Us.
(Dekan Fakultas Ushuluddin UIN
Sultan Syarif Kasim Riau)
- Ketua : Dr. Rina Rehayati, M.Ag.
- Sekretaris : Dr. Khotimah, M.Ag.
- Anggota : Dr. Afrizal Nur, M.I.S.
- Anggota : Dr. H. M. Ridwan Hasbi, Lc., M.A.
- Anggota : Dr. Sukiyat, M.Ag.
- Anggota : Dr. Adynata, M.Ag.
- Anggota : Agus Firdaus Chandra, Lc., M.A.
- Anggota : H. Abdul Ghofur, M.Ag.
- Anggota : Jani Arni, M.Ag.
- Anggota : Drs. Syaifullah, M.Us.
- Anggota : Muhammad Nasir, S.Ag.
- Anggota : Nofrizal, S.T.
- Anggota : Budi Satriadi, S.Ag.
- Anggota : Mai Sadri, S.H.I.

SAMBUTAN
DEKAN FAKULTAS USHULUDDIN UIN
SULTAN SYARIF KASIM RIAU

Di antara permasalahan yang dihadapi oleh mahasiswa dalam melaksanakan tugas akhir terkait dengan penyusunan sinopsis, proposal dan penulisan skripsi. Karena itu, sangat diperlukan adanya panduan yang menyangkut mekanisme pengajuan skripsi (sinopsis, proposal) hingga sampai pada penulisan skripsi. Buku ini dimaksudkan untuk memberikan pedoman praktis untuk mahasiswa dan juga dosen pembimbing sehingga memiliki kesamaan persepsi dalam tugasnya.

Ucapan terima kasih dan apresiasi yang setinggi-tingginya saya sampaikan kepada Tim Penulis Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Ushuluddin UIN Sultan Syarif Kasim Riau yang telah menyelesaikan buku ini dengan baik. Semoga Allah Swt membalas atas semua jerih payah mereka, semoga buku ini dapat dipergunakan dengan sebaik-baiknya bagi seluruh civitas akademika Fakultas Ushuluddin UIN Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, Desember 2021

DEKAN,



Dr. H. Jamaluddin, M.Us
NIP. 196704231993031004

PENGANTAR TIM PENYUSUN

Tim penulis buku pedoman penulisan skripsi Fakultas Ushuluddin UIN Suska Riau menyusun buku ini tidak terlepas dari buku-buku sebelumnya. Buku pedoman ini dijadikan sebagai referensi bagi mahasiswa yang akan menyelesaikan studinya di prodi masing-masing.

Buku ini dimaksudkan sebagai panduan praktis pengajuan sinopsis, proposal dan penulisan skripsi. Sinopsis, proposal dan skripsi termasuk tulisan karya ilmiah, sehingga terkait erat dengan sistem dan ketentuan-ketentuan penulisan ilmiah yang ketat, baik dalam segi isi, bahasa maupun teknik penulisannya.

Segala kekurangan serta kritik dan saran dari semua pihak akan menjadi bagian penting dari kami untuk perbaikan berikutnya.

Pekanbaru, Desember 2021
Tim Penyusun

DAFTAR ISI

Tim Penyusun	iii
Sambutan Dekan Fakultas Ushusluddi	iv
Pengantar Tim Penyusun	v
Daftar Isi	vi
BAB I : PENDAHULUAN	1
BAB II : PENULISAN SINOPSIS DAN PROPOSAL	
A. Sinopsis	4
B. Proposal	4
1. Sistematika Proposa Penelitian Lapangan (<i>Field Research</i>) Kuantitatif	4
2. Sistematika Proposa Penelitian Lapangan (<i>Field Research</i>) Kualitatif	10
3. Sistematika Proposa Penelitian Lapangan (<i>Library Research</i>) Kualitatif	15
BAB III : SISTEMATIKA PENULISAN SKRIPSI	
A. Bagian Awal	21
B. Bagian Isi Peneleitian Lapangan (<i>Field Study</i>) dalam Bentuk Penelitian Kuantatif	22
C. Bagian Isi Peneleitian Lapangan (<i>Field Study</i>) dalam Bentuk Penelitian Kualitatif	23
D. Bagian Isi Peneleitian Pustaka (<i>Library Research</i>)	24
BAB IV : TATA TULIS DAN KODE ETK	
A. Bahasa	25
B. Format Pengetikan	25
C. Format Penomoran Halaman	26
D. Penulisan Bab, Subbab, dan Seterusnya	27
E. Jenis Penulisan Kutipan	28
F. Penyusunan Tabel dan Gambar	29
G. Kode Etik	29

BAB V : PENULISAN CATATAN KAKI DAN FOOTNOTE	
A. Fungsi Catatan Kaki atau Footnote	30
B. Cara Pengutipan <i>Footnote</i>	30
C. Comtoh <i>Footnote</i>	31
BAB VI : PENULISAN DAFTAR PUSTAKA	
A. Buku sebagai Sumber Kajian	38
B. Jurnal, Majalah, dan Koran Harian	39
C. Website	40
D. E-book dan Jurnal Online	40
E. Majalah sebagai Sumber Acuan	41
F. Surat Kabar sebagai Sumber Acuan	41
G. Antologi sebagai Sumber Acuan	41
BAB VII : PENUTUP	42
Lampira I	
1. Contoh Cover Skripsi	44
2. Contoh Surat Pernyataan	45
3. Contoh Lembar Nota Dinas	46
4. Contoh Pedoman Transliterasi	47
5. Contoh Biodata Penulis	50
6. Pedoman Lampiran Skripsi	51
7. Pedoman Lampiran Cetak Skripsi	52
8. Lampiran Contoh Isi Penelitian Lapangan Kuantitatif	53
9. Lampiran Contoh Isi Penelitian Lapangan Kualitatif	55
10. Lampiran Contoh Isi Penelitian Kepustakaan	57
Lampiran II	
1. Surat Keputusan Dekan Fakultas Ushuluddin	59
2. SK Dekan Mekanisme Tim Penguji	64
3. SK Dekan Mekanisme Penunjukan Narasumber	66
4. SK Dekan Mekanisme Penguji Ujian Komprehensif	68
5. SK Dekan Mekanisme Penunjukan dan Penggantian Pembimbing	70

6. SK Dekan Mekanisme Hak dan Kewajiban Pembimbing	72
7. Ketentuan Artikel Ilmiah	73
Lampiran III : Persyaratan Pengajuan Sinopsis	74
Lampiran IV : Persyaratan Pengajuan Ujian Skripsi	75
Lampiran V : Persyaratan Ujian Skripsi (Munaqasah)	76
Daftar Pustaka	78

BAB I

PENDAHULUAN

Fungsi pedoman ini adalah untuk meningkatkan mutu penulisan Skripsi mahasiswa Fakultas Ushuluddin UIN Suska Riau. Buku Pedoman ini juga dimaksudkan untuk penyeragaman cara penulisan laporan penelitian sehingga tidak terjadi perbedaan penulisan Sinopsis, proposal dan skripsi di Fakultas Ushuluddin UIN Suska Riau. Pedoman ini wajib menjadi acuan bagi mahasiswa di lingkungan Fakultas Ushuluddin UIN Suska Riau. Tujuan utama penulisan pedoman ini adalah untuk memberikan pedoman bagi mahasiswa, dosen pembimbing, dan dosen penguji dalam menulis, membimbing serta menguji Skripsi. Pedoman ini diharapkan dapat dijadikan acuan dasar dalam menyelesaikan perbedaan pendapat dalam menyusun, membimbing atau menguji Skripsi di Fakultas Ushuluddin UIN Suska Riau. Perbedaan pendapat ini sering terjadi di kalangan antar-mahasiswa, antar-mahasiswa-dosen dan antar-dosen pembimbing dan penguji karena *background* keilmuan ataupun latar belakang pendidikan yang berbeda. Oleh karenanya, perlu ditekankan lagi bahwa pedoman ini berlaku secara internal dan harus dijadikan acuan oleh civitas akademika Fakultas Ushuluddin UIN Suska Riau dalam menyusun, membimbing atau menguji Skripsi di lingkungan Fakultas Ushuluddin UIN Suska Riau.

Skripsi merupakan jenis penelitian yang berorientasi pada pengumpulan data empiris dan non empiris. Ditinjau dari pendekatan yang digunakan, penelitian dapat dibedakan menjadi dua macam, yaitu penelitian kuantitatif dan kualitatif. Penelitian

kuantitatif adalah suatu penelitian yang pada dasarnya menggunakan pendekatan deduktif-induktif. Pendekatan ini berangkat dari suatu kerangka teori, gagasan para ahli, ataupun pemahaman peneliti berdasarkan pengalamannya, kemudian dikembangkan menjadi permasalahan-permasalahan beserta pemecahan-pemecahannya yang diajukan untuk memperoleh pembenaran (verifikasi) dalam bentuk dukungan data empiris di lapangan. Sedangkan penelitian kualitatif adalah penelitian yang dimaksudkan untuk mengungkapkan gejala secara holistik-kontekstual melalui pengumpulan data dari latar alami dengan memanfaatkan diri peneliti sebagai instrumen kunci. Penelitian kualitatif bersifat deskriptif dan cenderung menggunakan analisis dengan pendekatan induktif. Proses dan makna (perspektif subjek) lebih ditonjolkan dalam penelitian kualitatif. Ciri-ciri penelitian kualitatif mewarnai sifat dan bentuk laporannya. Oleh karena itu, laporan penelitian kualitatif disusun dalam bentuk narasi yang bersifat kreatif dan mendalam serta menunjukkan ciri-ciri naturalistik yang penuh keotentikan.

Kajian pustaka adalah telaah yang dilaksanakan untuk memecahkan suatu masalah yang pada dasarnya bertumpu pada penelaahan kritis dan mendalam terhadap bahan-bahan pustaka yang relevan. Telaah pustaka semacam ini biasanya dilakukan dengan cara mengumpulkan data atau informasi dari berbagai pustaka yang kemudian disajikan dengan cara baru dan atau untuk keperluan baru. Dalam hal ini bahan-bahan pustaka itu diperlukan sebagai sumber ide untuk menggali pemikiran atau gagasan baru, sebagai bahan dasar

untuk melakukan deduksi dari dua pengetahuan yang telah ada, sehingga kerangka teori baru dapat dikembangkan, atau sebagai dasar pemecahan masalah.

BAB II

PENULISAN SINOPSIS DAN PROPOSAL

A. Penulisan Sinopsis

Penulisan sinopsis ditulis dalam rentang 3 sampai 7 halaman, setiap mahasiswa diwajibkan menyerahkan satu judul sinopsis ke Prodi untuk diverifikasi dengan tujuan untuk mengetahui apakah judul yang diajukan sudah pernah diteliti atau belum. Kemudian dilanjutkan konsultasi ke Penasehat Akademik (PA) hingga sampai pada pembuatan proposal. Sistematika penulisan sinopsis terdiri atas:

1. latar belakang permasalahan;
2. identifikasi masalah;
3. permasalahan dan pertanyaan penelitian;
4. sekilas tentang metode yang digunakan, terutama yang berhubungan dengan pendekatan teoritis yang digunakan, jenis penelitian, dan ketersediaan sumber rujukan;
5. rencana outline/rencana penulisan; dan
6. daftar pustaka.

B. Proposal

Dalam penulisan proposal skripsi ini dibagi pada tiga bentuk, yaitu:

1. Sistematika Proposal Penelitian Lapangan (*Field Research*) Kuantitatif

a. Latar Belakang Masalah

Latar belakang masalah merupakan penjelasan dalam bentuk uraian paragraf

yang berisi tentang alasan sebuah karya tulis. Skripsi dengan bentuk penelitian kuantitatif alur pikir yang digunakan adalah dari umum ke khusus. Pemilihan suatu masalah dalam penelitian kuantitatif pada skripsi mahasiswa sebaiknya mempertimbangkan kriteria berikut:

- 1) topik yang dipilih memiliki alasan akademik;
- 2) topik yang dipilih berkaitan dengan bidang ilmu prodimasing-masing;
- 3) masalah tersebut berguna dan menarik untuk diteliti;
- 4) masalah tersebut memberikan suatu hasil dengan analisis statistik; dan
- 5) masalah yang diteliti merupakan masalah kausalitas dalam pemecahannya.

b. Penegasan Istilah

Penegasan istilah yang dimaksudkan dalam penulisan Proposal ini adalah mahasiswa menjelaskan istilah dari judul proposal yang memiliki makna lebih dari satu, agar mudah dipahami pembaca. Karena dalam penjelasan istilah ini mahasiswa harus menjelaskan tentang maksud kata atau kalimat dari judul tersebut sehingga dapat dipahami dengan jelas sesuai dengan tujuan tulisan.

c. Permasalahan

Dalam permasalahan ini terdiri atas:

1) Identifikasi Masalah

Identifikasi masalah yang dimaksudkan ini adalah mendefinisikan

masalah penelitian atau upaya mendefinisikan problem dan membuat definisi tersebut dapat diukur (*measurable*) Dalam penelitian kuantitatif Pada bagian ini ditulis pernyataan-pernyataan singkat mengenai masalah-masalah yang telah teridentifikasi.

2) Batasan Masalah

Maksud batasan masalah adalah membatasi permasalahan yang terungkap dalam identifikasi masalah. Jika masalah yang akan diteliti cukup jelas dan tidak memerlukan pembatasan, maka tidak diperlukan pembatasan tersebut.

3) Rumusan Masalah

Pada bagian ini ditulis pertanyaan-pertanyaan penelitian yang dikaitkan dengan desain penelitian, variabel-variabel penelitian, serta apa yang mau diukur dari variabel-variabel tersebut. Untuk skripsi cukup dua rumusan masalah saja.

d. Tujuan dan Manfaat Penelitian

1) Tujuan Penelitian

Maksud tujuan penelitian adalah untuk mengetahui/ mendapatkan data dan informasi atas pertanyaan-pertanyaan penelitian yang dikemukakan pada Rumusan Masalah.

2) Manfaat Penelitian

Maksud manfaat penelitian adalah mengungkapkan manfaat teoritis dan

praktis. Manfaat teoritis yaitu pengembangan teori-teori dan konsep-konsep dalam ilmu pengetahuan sesuai dengan konsentrasi keilmuan peneliti sedangkan manfaat praktisnya yaitu, pengembangan bagi lembaga/institusi terkait.

e. Kerangka Teoritis

Dalam kerangka teoritis terdapat dua pembahasan, yaitu:

- 1) Landasan Teori
 - a) Landasan teori merupakan kajian terhadap teori-teori yang digunakan untuk membahas permasalahan-permasalahan yang terdapat dalam penelitian.
 - b) Landasan teori digunakan untuk menyusun pandangan-pandangan, pendapat dan konsep-konsep untuk kerangka berpikir awal yang berkaitan dengan masalah yang diteliti untuk merumuskan suatu hipotesis atau model yang ingin diuji.
 - c) Landasan teori harus sesuai dengan masalah yang dibahas.
- 2) Kajian yang Relevan
 - a) Maksud Kajian yang relevan adalah kajian penelitian terdahulu yang memuat keterangan-keterangan dari penelitian sejenis yang telah dilakukan sebelumnya seperti jurnal, skripsi, tesis, disertasi, dan laporan penelitian.
 - b) Hasil-hasil penting dari kajian penelitian terdahulu digunakan untuk

menyusun dan memperluas konsep, teori, atau model sebagai kelanjutan, peningkatan ataupun penyempurnaan.

- c) Kajian penelitian terdahulu dimaksudkan untuk memposisikan penelitian yang sedang dikerjakan di antara penelitian-penelitian terdahulu.
 - d) Kajian penelitian terdahulu untuk menghindari plagiasi.
- 3) Konsep Operasional

Maksud konsep operasional adalah petunjuk tentang bagaimana suatu variabel diukur untuk memudahkan penelitian di lapangan, sehingga memerlukan operasionalisasi dari masing-masing konsep yang digunakan dalam menggambarkan perilaku atau gejala yang dapat diamati dengan kata-kata yang dapat diuji dan diketahui kebenarannya.

- 4) Hipotesis
- a) Hipotesis merupakan jawaban sementara atas suatu persoalan yang masih perlu dibuktikan kebenarannya (jika ada).
 - b) Hipotesis memperjelas permasalahan dan memudahkan dalam menyusun cara-cara penelitian.

f. Metode Penelitian

Pada dasarnya metode penelitian merupakan cara ilmiah untuk mendapatkan data dengan tujuan dan kegunaan tertentu. Maksud dari cara ilmiah adalah kegiatan penelitian bersandar pada ciri-ciri keilmuan,

yakni *rasional, sistematis dan empiris*.

Dalam metodologi penelitian kuantitatif ini terdiri atas subbagian:

- 1) jenis penelitian dan pendekatan;
- 2) subjek dan objek penelitian;
- 3) tempat atau lokasi penelitian;
- 4) operasionalisasi variabel;
- 5) populasi, sampel dan teknik penentuan sampling;
- 6) uji validitas dan reliabilitas instrumen;
- 7) teknik pengumpulan data; dan
- 8) teknik analisis data.

g. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan adalah garis besar isi skripsi yang terdiri atas bab dan subbab yang mencerminkan satu kesatuan secara integral dan urgen.

BAB I : Pendahuluan, yang terdiri atas:

A. Latar Belakang Masalah

B. Penegasan Istilah

C. Permasalahan

1. Identifikasi Masalah

2. Batasan Masalah

3. Rumusan Masalah

D. Tujuan dan Manfaat Penelitian

E. Sistematika Penulisan

BAB II : Kerangka Teoritis

A. Landasan Teori

B. Kajian yang Relevan

C. Konsep Operasional

D. Hipotesis

BAB III : Metodologi Penelitian

- A. Jenis Penelitian dan Pendekatan
- B. Subjek dan Objek Penelitian
- C. Tempat atau Lokasi Penelitian
- D. Populasi, Sampel dan Teknik Penentuan Sampling
- E. Uji Validitas
- F. Teknik Pengumpulan Data
- G. Teknik Analisis Data
- H. Sistematika Penulisan

h. Daftar Kepustakaan

Maksud daftar kepustakaan adalah daftar bacaan yang menjadi sumber, atau referensi dalam penulisan skripsi, mencakup buku, jurnal, artikel, dan sebagainya. Dalam daftar kepustakaan jumlah literatur minimal 20 referensi.

2. Sistematika Proposal Penelitian Lapangan (*Field Research*) Kualitatif

a. Latar Belakang Masalah

Latar belakang masalah adalah mendeskripsikan berbagai fenomena yang terkait dengan problematika dan judul penelitian. Pemilihan suatu masalah sebaiknya mempertimbangkan kriteria berikut:

- 1) topik yang dipilih memiliki alasan akademik;
- 2) topik yang dipilih berkaitan dengan bidang ilmu prodimasing-masing;
- 3) masalah tersebut berguna dan menarik untuk diteliti;

- 4) masalah tersebut berupa kejadian fenomena atau keadaan secara sosial yang memerlukan analisis deskriptif; dan
- 5) masalah yang diteliti merupakan masalah yang tidak plagiasi.

b. Penegasan Istilah

Penegasan istilah yang dimaksudkan dalam penulisan Proposal ini adalah mahasiswa menjelaskan istilah dari judul proposal yang memiliki makna lebih dari satu, agar mudah dipahami pembaca. Karena dalam penjelasan istilah ini mahasiswa harus menjelaskan tentang maksud kata atau kalimat dari judul tersebut sehingga dapat dipahami dengan jelas sesuai dengan tujuan tulisan.

c. Permasalahan

1) Identifikasi Masalah

Identifikasi masalah yang dimaksudkan ini adalah mendefinisikan masalah penelitian atau upaya mendefinisikan problem dan membuat definisi tersebut dapat dideskripsikan sebagai langkah awal penelitian. Identifikasi masalah akan menjadi bagian penentu apakah penelitian bisa layak dilanjutkan atau tidak.

2) Batasan Masalah

a) Batasan Masalah

Maksud batasan masalah adalah membatasi permasalahan yang terungkap dalam identifikasi masalah.

Jika masalah yang akan diteliti cukup jelas dan tidak memerlukan pembatasan, maka tidak diperlukan pembatasan tersebut.

b) Rumusan Masalah

Pada bagian ini ditulis pertanyaan-pertanyaan penelitian yang dikaitkan dengan desain penelitian, variabel-variabel penelitian, serta apa yang mau diukur dari variabel-variabel tersebut. Untuk skripsi cukup dua rumusan masalah saja.

d. Tujuan dan Manfaat Penelitian

1) Tujuan Penelitian

Maksud tujuan penelitian adalah untuk mengetahui/mendapatkan data dan informasi atas pertanyaan-pertanyaan penelitian yang dikemukakan pada rumusan masalah.

2) Manfaat Penelitian

Maksud manfaat penelitian adalah mengungkapkan manfaat teoritis dan praktis. Manfaat teoritis yaitu pengembangan teori-teori dan konsep-konsep dalam ilmu pengetahuan sesuai dengan konsentrasi keilmuan peneliti sedangkan manfaat praktisnya yaitu, pengembangan bagi lembaga/institusi terkait.

e. Kerangka Teoritis

1) Landasan Teoritis

- a) Landasan teori merupakan kajian terhadap teori-teori yang digunakan untuk membahas permasalahan-permasalahan yang terdapat dalam penelitian.
- b) Landasan teori digunakan untuk menyusun pandangan-pandangan, pendapat dan konsep-konsep sebagai kerangka berfikir awal yang berkaitan dengan masalah yang diteliti.
- c) Landasan teori harus sesuai dengan masalah yang dibahas.

2) Kajian yang Relevan

- a) Maksud Kajian yang relevan adalah kajian penelitian terdahulu yang memuat keterangan-keterangan dari penelitian sejenis yang telah dilakukan sebelumnya seperti jurnal, skripsi, tesis, disertasi, dan laporan penelitian.
- b) Hasil-hasil penting dari kajian penelitian terdahulu digunakan untuk menyusun dan memperluas konsep, teori, atau model sebagai kelanjutan, peningkatan ataupun penyempurnaan.
- c) Kajian penelitian terdahulu dimaksudkan untuk memposisikan penelitian yang sedang dikerjakan di antara penelitian-penelitian terdahulu.
- d) Kajian penelitian terdahulu untuk menghindari plagiasi.

f. Metode Penelitian

Metode penelitian pada dasarnya merupakan cara ilmiah untuk mendapatkan data dengan tujuan dan kegunaan tertentu. Maksud dari cara ilmiah adalah bahwa kegiatan penelitian bersandar pada ciri-ciri keilmuan, yakni *rasional, sistematis dan empiris*.

Dalam metodologi penelitian kualitatif ini terdiri atas subbagian:

- 1) Jenis Penelitian dan Pendekatan
- 2) Tempat atau Lokasi Penelitian
- 3) Informan Penelitian
- 4) Teknik Pengumpulan Data
- 5) Teknik Analisis Data

g. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan adalah garis besar isi skripsi yang terdiri atas bab dan sub bab yang mencerminkan satu kesatuan secara integral dan urgen.

Sistematika penulisan proposal penelitian lapangan (*field research*) kualitatif sebagai berikut:

BABI : Pendahuluan, yang terdiri atas:

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Penegasan Istilah
- C. Permasalahan
 1. Identifikasi Masalah
 2. Batasan Masalah
 3. Rumusan Masalah
- D. Tujuan dan Manfaat Penelitian
- E. Sistematika Penelitian

BAB II : Kerangka Teoritis

A. Landasan Teori

B. Kajian Relevan

BAB III : Metodologi Penelitian

A. Jenis Penelitian

B. Sumber Data Penelitian

C. Informan Penelitian

D. Teknik Pengumpulan Data

E. Teknik Analisis Data

F. Sistematika Penulisan

h. Daftar Kepustakaan

Maksud daftar kepustakaan adalah daftar bacaan yang menjadi sumber, atau referensi dalam penulisan skripsi, mencakup buku, jurnal, artikel, dan sebagainya. Dalam daftar kepustakaan jumlah literatur minimal 20 referensi.

3. Sistematika Proposal Penelitian Pustaka (*Library Research*)

a. Latar Belakang Masalah

Latar belakang masalah adalah mendeskripsikan berbagai fenomena yang terkait dengan problematika dan permasalahan yang fenomenal. Langkah-langkah yang dilakukan adalah memilih ide umum mengenai topik penelitian, mencari informasi yang mendukung topik, mencari dan menemukan bahan bacaan yang diperlukan, serta mengklasifikasi bahan bacaan tersebut.

Dalam penelitian pustaka (*library research*), pemilihan suatu masalah

sebaiknya mempertimbangkan kriteria berikut:

- 1) topik yang dipilih memiliki alasan akademik;
- 2) topik yang dipilih berkaitan dengan bidang ilmu prodimasing-masing;
- 3) masalah tersebut berguna dan menarik untuk diteliti;
- 4) masalah memiliki fokus topik yang jelas dan didukung oleh referensi yang cukup; dan
- 5) masalah yang diteliti bukan plagiasi.

b. Penegasan Istilah

Penegasan istilah yang dimaksudkan dalam penulisan Proposal ini adalah mahasiswa menjelaskan istilah dari judul proposal yang memiliki makna lebih dari satu, agar mudah dipahami pembaca. Karena dalam penjelasan istilah ini mahasiswa harus menjelaskan tentang maksud kata atau kalimat dari judul tersebut sehingga dapat dipahami dengan jelas sesuai dengan tujuan tulisan.

c. Batasan masalah

Maksud batasan masalah adalah membatasi permasalahan yang terungkap dalam latar belakang masalah. Jika masalah yang akan diteliti cukup jelas dan tidak memerlukan pembatasan, maka tidak diperlukan pembatasan tersebut.

Dalam penelitian pustaka (*library research*) perlu melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- 1) memilih ide umum mengenai topik penelitian;
- 2) mencari informasi yang mendukung topik;
- 3) mertegas fokus penelitian; dan
- 4) mencari dan menemukan bahan bacaan yang diperlukandan mengklasifikasi bahan bacaan tersebut.

d. Rumusan Masalah

Rumusan masalah merupakan masalah yang akan diteliti yang diuraikan dalam bentuk pertanyaan, dan untuk skripsi cukup dua rumusan masalah saja.

e. Tujuan dan Manfaat Penelitian

1) Tujuan

Pada bagian ini ditetapkan tujuan penelitian. Tujuannya adalah untuk mengetahui/mendapatkan data dan informasi atas pertanyaan-pertanyaan penelitian yang dikemukakan pada rumusan masalah.

2) Manfaat Penelitian

Untuk skripsi barangkali dibagi pada manfaat teoritis dan praktis pada manfaat teoritisnya yaitu, pengembangan teori-teori dan konsep-konsep dalam ilmu pengetahuan sesuai dengan konsentrasi keilmuan peneliti sedangkan manfaat praktisnya yaitu, pengembangan bagi lembaga/ institusi terkait.

f. Kerangka Teoritis

1) Landasa Teori

a) Maksud landasan teori adalah kajian terhadap teori-teori yang digunakan

- untuk membahas permasalahan-permasalahan yang terdapat dalam penelitian.
- b) Landasan teori digunakan untuk menyusun pandangan-pandangan, pendapat dan konsep-konsep sebagai kerangka berfikir awal yang berkaitan dengan masalah yang diteliti.
 - c) Landasan teori harus sesuai dengan masalah yang dibahas.
- 2) Kajian yang Relevan
- a) Maksud kajian yang relevan adalah kajian penelitian terdahulu yang memuat keterangan-keterangan dari penelitian sejenis yang telah dilakukan sebelumnya seperti jurnal, skripsi, tesis, disertasi, dan laporan penelitian.
 - b) Hasil-hasil penting dari kajian penelitian terdahulu digunakan untuk menyusun untuk memperluas konsep, teori, atau model sebagai kelanjutan, peningkatan ataupun penyempurnaan.
 - c) Kajian penelitian terdahulu dimaksudkan untuk memposisikan penelitian yang sedang dikerjakan di antara penelitian-penelitian terdahulu.
 - d) Pemaparan kajian yang relevan minimal tujuh sumber (jurnal/skripsi/tesis/disertasi/laporan penelitian) dengan menyebutkan perbedaannya.
 - e) Kajian penelitian terdahulu untuk menghindari plagiasi.

g. Metode Penelitian

Maksud metode penelitian adalah cara ilmiah untuk mendapatkan data dengan tujuan dan kegunaan tertentu. Adapun cara ilmiah adalah kegiatan penelitian bersandar pada ciri-ciri keilmuan, yakni *rasional, sistematis dan empiris*.

Dalam penelitian pustaka (*library research*) menggunakan subbagian metodologi penelitian sebagai berikut:

- 1) Jenis penelitian
- 2) Pendekatan Penelitian
- 3) Sumber Data
- 4) Teknik Pengumpulan Data
- 5) Teknis Analisis Data
- 6) Sistematika Penelitian

h. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan adalah garis besar isi skripsi yang terdiri atas bab dan subbab yang mencerminkan satu kesatuan secara integral. Dalam penelitian pustaka (*library research*) sistematika penulisannya sebagaimana berikut ini:

- BABI : Pendahuluan, yang terdiri atas:
- A. Latar Belakang Masalah
 - B. Penegasan Istilah
 - C. Identifikasi Masalah (jika perlu)
 - D. Batasan Masalah
 - E. Rumusan Masalah
 - F. Tujuan dan Manfaat Penelitian

G. Metode Penelitian

1. Jenis Penelitian
2. Pendekatan Penelitian
3. Sumber Data
4. Teknik Pengumpulan Data
5. Teknik Analisis Data
6. Sistematika Penulisan

BAB II : Kerangka Teoritis

A. Landasan Teori

B. Kajian yang Relevan

i. Daftar Kepustakaan

Maksud daftar kepustakaan adalah daftar bacaan yang menjadi sumber, atau referensi dalam penulisan skripsi, mencakup buku, jurnal, artikel, dan sebagainya. Dalam daftar kepustakaan jumlah literatur minimal 30 referensi.

BAB III

SISTEMATIKA PENULISAN SKRIPSI

A. Bagian Awal

Bagian awal skripsi terdiri atas:

1. Halaman Sampul;
2. Halaman Judul;
3. Persetujuan Pembimbing/Nota Dinas;
4. Halaman Pengesahan Tim Penguji;
5. Motto dan Persembahan (jika perlu);
6. Halaman Transliterasi, Mengacu SKB Menteri Agama RI dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 158/1987 dan Nomor 0543 b/U/1987 tanggal 22 Januari 1988;
7. Pernyataan Keaslian Bermaterai;
8. Abstrak Skripsi (ditulis tiga bahasa: Indonesia, Arab, dan Inggris). Abstrak dibuat maksimal 250 kata dan diketik dengan jarak 1 (satu) spasi, dengan huruf Times New Roman. Isinya meliputi uraian singkat tentang:
 - a. Judul Skripsi
 - b. Latar Belakang Penelitian
 - c. Rumusan Masalah
 - d. Metode Penelitian
 - e. Hasil Penelitian
 - f. Kata Kunci (*KeyWords*);
10. Kata Pengantar;
11. Daftar Isi;
12. Daftar Tabel (jika ada);

13. Daftar Gambar, Diagram, Peta, Lukisan, Lambang, Video, dan Daftar Lampiran (jika ada); dan
14. Biodata Penulis Beserta Foto.

B. Bagian Isi Penelitian Lapangan (*Field Research*) dalam Bentuk Penelitian Kuantitatif

Skripsi terdiri atas minimal lima bab, yaitu:

- BAB I : Pendahuluan, yang terdiri atas:
- A. Latar Belakang Masalah
 - B. Penegasan Istilah (jika ada)
 - C. Permasalahan
 1. Identifikasi Masalah
 2. Batasan Masalah
 3. Rumusan Masalah
 - D. Tujuan dan Manfaat Penelitian
- BAB II : Kerangka Teoritis
- A. Landasan Teori
 - B. Kajian yang Relevan
 - C. Konsep Operasional
 - D. Hipotesis
- BAB III : Metodologi Penelitian
- A. Jenis Penelitian dan Pendekatan
 - B. Subjek dan Objek Penelitian
 - C. Tempat atau Lokasi Penelitian
 - D. Populasi, Sampel dan Teknik Penentuan Sampling
 - E. Uji Validitas
 - F. Teknik Pengumpulan Data
 - G. Teknik Analisis Data
- BAB IV : Penyajian Data dan Analisis Data

BAB V : Penutup, yang berisi:

A. Kesimpulan

B. Saran-Saran

DAFTAR PUSTAKA DAFTAR LAMPIRAN

BIODATA PENULIS DAN FOTO

**C. Bagian Isi Penelitian Lapangan (*Field Research*)
dalam Bentuk Penelitian Kualitatif**

Skripsi terdiri atas minimal lima bab, yaitu:

BAB I : Pendahuluan, yang terdiri atas:

A. Latar Belakang Masalah

B. Penegasan Istilah

C. Identifikasi Masalah

D. Batasan Masalah

E. Rumusan Masalah

F. Tujuan dan Manfaat Penelitian

BAB II : Kerangka Teoritis

A. Landasan Teori

B. Kajian yang Relevan

BAB III : Metode Penelitian

A. Jenis Penelitian

B. Sumber Data Penelitian

C. Informan Penelitian

D. Teknik Pengumpulan Data

E. Teknik Analisis Data

BAB IV : Hasil Penelitian dan Analisis

BAB V : Penutup mencakup:

A. Kesimpulan

B. Saran-Saran

DAFTAR PUSTAKA DAFTAR LAMPIRAN

BIODATA PENULIS DAN FOTO

D. Bagian Isi Penelitian Pustaka (*Library Research*)

Skripsi terdiri atas lima bab, yaitu: BAB I

: Pendahuluan, yang terdiri atas:

A. Latar Belakang Masalah

B. Penegasan Istilah

C. Identifikasi Masalah (jika perlu)

D. Batasan Masalah

E. Rumusan Masalah

F. Tujuan dan Manfaat Penelitian

G. Metode Penelitian

1. Jenis penelitian

2. Pendekatan penelitian

3. Sumber data

4. Teknik pengumpulan data

5. Teknik analisis data

BAB II : Kerangka Teoritis

A. Landasan Teori

B. Kajian yang Relevan

BAB III : Pembahasan Materi

BAB IV : Analisis Data

BAB V : Penutup, yang berisi:

A. Kesimpulan

B. Saran-Saran

DAFTAR PUSTAKA DAFTAR LAMPIRAN

BIODATA PENULIS DAN FOTO

BAB IV

TATA TULIS DAN KODE ETIK

A. Bahasa

1. Penulisan skripsi menggunakan bahasa Indonesia atau bahasa Arab dan Inggris.
2. Penulisan kata atau istilah bahasa asing yang sudah ada padanannya dalam bahasa Indonesia harus menggunakan padanannya, jika belum ada, maka kata atau istilah tersebut dibuat miring .
3. Penulisan kata atau istilah yang berasal dari bahasa Arab yang belum ada padanannya dalam bahasa Indonesia harus ditulis sesuai dengan pedoman Transliterasi Arab-Latin sesuai dengan ketentuan yang diterbitkan oleh Menteri Agama RI dan Menteri Riset dan Pendidikan Tinggi.

B. Format Pengetikan

1. Naskah diketik di atas kertas HVS ukuran A4 70 gram, dalam satu muka.
2. Penulisan menggunakan *font Times New Roman size 12* untuk seluruh naskah, kecuali penulisan catatan kaki menggunakan *font Times New Roman size 10*.
3. Penulisan bahasa Arab menggunakan *font Traditional Arabic size 16*.
4. Tulisan disusun dalam jarak satu setengah spasi untuk bahasa Arab.
5. Margin kiri dan atas adalah 4 cm, margin kanan dan bawah adalah 3 cm dari pinggir kertas.
6. Penulisan dimulai dari margin kiri dan

- berakhir pada margin kanan kecuali:
- a. untuk setiap awal alinea dimulai ketukan satu tab;
 - b. untuk catatan kaki penulisan baris pertama dimulai pada ketukan satu tab dan baris kedua dan seterusnya sejajar dengan batas tepi atau margin kiri dengan jarak satu spasi.
7. Penulisan naskah dibuat rata kiri dan kanan. Jumlah halaman skripsi minimal 50 (lima puluh) halaman. Jumlah perhitungan halaman dimulai dari Bab Pendahuluan sampai dengan Bab Penutup.
8. Format penulisan cover menggunakan *font Times New Roman* dengan *size* menyesuaikan.

C. Format Penomoran Halaman

1. Penomoran halaman untuk proposal dan skripsi sebagai berikut:
 - a. bagian awal: mulai dari halaman cover dalam sampai dengan daftar gambar menggunakan angka Romawi kecil (i, ii, iii, dst.);
 - b. bagian isi: bab pendahuluan sampai dengan bab penutup menggunakan angka Arab (1, 2, 3, dst.);
 - c. bagian akhir: daftar lampiran sampai biodata penulis menggunakan angka Arab di setiap judul lampiran, dan diberi nomor halaman dengan Angka latin mulai dari dalaman 1, lampiran I sampai halaman terakhir untuk semua lampiran.

2. Letak nomor halaman diatur sebagai berikut:
 - a. nomor halaman setiap judul bab diletakkan di bawah bagian tengah; dan
 - b. nomor halaman setelah awal bab diletakkan di atas bagian kanan.

D. Penulisan Bab, Subbab, dan seterusnya

1. Penulisan nomor bab harus menggunakan angka Romawi: I, II, III, dan seterusnya; sedangkan setiap subbab ditulis dengan huruf besar: A, B, C, dan seterusnya. Penulisan anak subbab menggunakan angka latin: 1, 2, 3, dan seterusnya. Jika masih ada pemecahan, maka digunakan huruf abjad kecil: a, b, c, dan seterusnya. Pemecahan selanjutnya digunakan angka yang diberi tanda kurung tutup tanpa diberi titik di belakangnya: 1), 2), 3), dan seterusnya. Selanjutnya, jika masih ada, digunakan abjad yang diberi tanda kurung tutup tanpa diberi titik di belakangnya: a), b), c) dan seterusnya. Selanjutnya, secara berurut sebagai berikut: angka yang diletakkan dalam kurung buka dan tutup tanpa titik di belakangnya (1), (2), (3), dan seterusnya; kemudian huruf kecil yang diletakkan dalam kurung buka dan tutup tanpa titik di belakangnya (a), (b), (c), dan seterusnya. Jika masih terdapat rincian lagi, digunakan kata-kata; pertama, kedua dan seterusnya yang dicetak miring.
2. Nomor dan judul bab ditulis secara simetris atau rata tengah, jarak pengetikan bab dengan judul subbab 3 spasi, sedangkan jarak antara judul anak subbab dengan kalimat di

bawahnya 1,5 spasi. Huruf pertamajudul subbab, anak subbab, dan seterusnya diketik dengan huruf besar.

E. Jenis Penulisan Kutipan

1. Tata cara penulisan kutipan mencakup tiga hal, yaitu kutipan, catatan kaki dan daftar pustaka.
2. Kutipan dipergunakan untuk memperjelas, melengkapi bahan-bahan dan memperkuat uraian atau argumen sejauh yang diperlukan oleh penulis.
3. Penjelasan surat dan ayat dari kitab suci ditulis di akhir kutipan
4. Antara kutipan satu dengan kutipan lainnya diselengi dengan paparan atau analisis peneliti.
5. Sumber kutipan dapat diperoleh melalui tulisan maupun hasil wawancara, observasi dan sumber bacaan lainnya, dengan menyebutkan sumber.
6. Kutipan dibedakan menjadi dua macam, yaitu: kutipan langsung dan kutipan tidak langsung.
7. Penomoran kutipan ditentukan sebagai berikut:
 - a. Setiap kutipan diberi nomor pada akhir kutipan, bukan di belakang nama pengarang yang dikutip atau kalimat pengantar kutipan.
 - b. Nomor kutipan dibuat secara menyeluruh dan berurutan
8. Kutipan terjemahan al-Qur'an harus dirujuk pada terjemahan Kementerian Agama RI.

9. Kutipan hadis harus dirujuk pada kitab-kitab hadis.

F. Penyusunan Tabel dan Gambar

1. Tabel ditulis secara berurutan.
2. Gambar dapat berbentuk skema atau diagram dan ditulis secara berurutan.

G. Kode Etik

1. Sikap jujur dan sikap terbuka penulis dalam penulisan skripsi dengan menunjukkan sumber data/informasi/analisis yang dikutip.
2. Penulisan diuraikan secara jelas, lugas, dan jauh dari segala bentuk plagiasi.
3. Penulis bertanggung jawab untuk mempertahankan keaslian, keabsahan, dan kesesuaian format maupun muatan dalam laporan penelitiannya.

BAB V

PEDOMAN PENULISAN CATATAN KAKI/FOOTNOTE

A. Fungsi Catatan Kaki atau *Footnote*

Catatan kaki atau *footnote* memiliki fungsi sebagai berikut:

1. Memberikan informasi tentang sumber suatu kutipan, pendapat, buah pikiran, fakta-fakta atau ikhtisar. Sumber informasi ini dapat berupa buku, jurnal, skripsi, tesis, disertasi, kamus, ensiklopedi, dan hasil wawancara. Hal ini untuk membuktikan validitas dari pernyataan yang dikutip.
2. Memberikan tambahan informasi, komentar atau penjelasan terkait dengan istilah/*idiom*/terminologi yang tidak dapat dijelaskan dalam teks, atau seandainya dijelaskan dapat mengganggu struktur kalimat.

B. Cara Pengetikan *Footnote*

1. Pengetikan dimulai ketukan satu tab dari garis teks. Kalau dalam 1 (satu) nomor *footnote* lebih dari satu baris, maka baris kedua dan seterusnya sejajar dengan garis biasa, dengan jarak satu spasi.
2. Antara satu *footnote* dengan *footnote* lainnya dalam halaman yang sama diberi jarak satu spasi. Jarak baris akhir dari suatu *footnote* dengan tepi kertas bagian bawah adalah 3 cm.
3. Setiap *footnote* diberi nomor urut dari awal sampai dengan akhir skripsi.

4. Dalam penulisan *footnote*, nama pengarang ditulis lengkap tanpa gelar.

C. Contoh Footnote

1. Kitab Suci

¹Tim Penerjemah Al-Qur'an, *Al-Qur'an dan Tafsir* (Pekanbaru: UINPress, 1991), hlm. 29.

²Lembaga Al-Kitab Indonesia, *Al-Kitab* (Jakarta: Lembaga Al-Kitab Indonesia, 2004), hlm. 54.

2. Kitab Hadis

³Muhammad bin Isa al-Tirmidzi, *Sunan Al-Tirmidzi* (Beirut: Dar Ihya` al-Turats al-Arabi, 2000), hlm. 67.

3. Buku dengan Penulis Satu Orang

⁴Afrizal Nur, *Tafsir Al-Mishbah dalam Sorotan* (Jakarta: Al-Kautsar Press, 2018), hlm. 42.

4. Buku dengan Penulis 2-3 orang

⁵Khotimah dan Tarpin, *Agama Kristen dan Yahudi* (Pekanbaru: Asa Riau, 2015), hlm. 8.

5. Penulis Lebih dari Tiga Orang

⁶Asmuni M. Thaher, dkk. *Pribumisasi Hukum Islam: Pembacaan Kontemporer di Indonesia* (Yogyakarta: Program Doktor Hukum Islam FIAI UII, 2012), hlm. 365.

6. Penyusun adalah Editor

⁷Nurcholis Madjid (ed.), *Khazanah Intelektual Islam*, diterbitkan untuk Yayasan Obor (Jakarta: Bulan Bintang, 1984), hlm. 30.

7. Penyusun adalah Penghimpun

⁸Chidir Ali, (Pengh.), *Yurisprudensi Hukum Perdata Islam di Indonesia*, Cet. 1 (Bandung: PT. Al-Ma'arif, 1979), hlm. 63.

8. Penyusun adalah Suatu Perhimpunan,
Lembaga, Panitia atau Tim

⁹Badan Kerjasama Pondok Pesantren Jawa Barat, *Fatwa Lengkaptentang Porkas*, Cet. 1 (Jakarta: Pustaka PanjiMAS, 1986), hlm. 7.

9. Tanpa Nama Penyusun

¹⁰Anonim, *Himpunan Fatwa Dewan Syariah Nasional MUI*, Edisi Revisi tahun 2006 (Jakarta: CV. Bangun Persada, 2006), hlm. 42.

10. Buku Terjemahan

¹¹Al-Syafi'ī, *Ar-Risālah*, alih bahasa Ahmadie Thoha, Cet. 1 (Jakarta: Pustaka Firdaus, 1985), hlm. 25.

11. Terjemahan dari Terjemahan

¹²Malik bin Nabi, *Fenomena Al-Quran*, diterjemahkan dari terjemahan Arab oleh Saleh Mahfoed, Cet. 1 (Bandung: Al-Ma'arif, 1983), hlm. 163.

12. Buku Saduran

¹³Lili Rosyidi (penyadur), *Filsafat Hukum: Apakah Hukum Itu?*, Cet. 1 (Bandung: CV Remaja Karya, 1984), hlm. 46.

13. Terbit dalam Dua Versi

¹⁴Oveuroes, *Overroes' Commentary on Plato's Republic*, Teks Ibrani dan Terjemahan Inggris oleh E.L.J. Rosenthal (Cambridge: Cambridge University Press, 1966), hlm. 208.

14. Rujukan Berupa Jurnal

¹⁵M. Ridwan Hasbi, "Elastisitas Hukum Nikah Dalam Persepektif Hadis", *Ushuluddin* Vol. 17 Tahun 2011, hlm. 23-27.

15. Rujukan Ensiklopedi dan Kamus

¹⁶Beatrice Edgel, *Conception*. Dalam James Hastings (ed.) *Encyclopedia of Religion and Ethics* (New York: Charles Schribner's Son, 1979), III: 796-797.

16. Rujukan dari Kitab Hadis

¹⁷Ibnu Hajar, *Fath al-Bārī bi Syarḥ al-Bukhārī, Bāb Al-Mi'rāj* (Mesir: Mustafā al-Bābi al-Ḥalabi wa Aulāduh, 1959 M/1378 H), VII: 201 dst. Hadis Sahih, Riwayat Bukhārī dari Mālik Ibnu Ṣa'ṣa'ah.

17. Rujukan dari Program CD

¹⁸Sahih Bukhari, dalam *Mausuah al-Hadis an-Nabawiy asy-Syarif ash-Sihah wa as-Sunan wa al-Masanid*, diproduksi oleh Mauqi'u Ruhi al-Islam.

18. Disertasi, Tesis dan Lain sebagainya

¹⁹Hujair AH. Sanaky, "Pemikiran Pembaruan Pendidikan Islam Menuju Masyarakat Madani Indonesia", *Disertasi Doktor*, Yogyakarta: UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2012, hlm. 55.

19. Makalah

²⁰Mhd. Halkis, "Reposisi Agama, Ilmu Pengetahuan, dan Teknologi di Era Generasi ke Lima", *makalah*, disampaikan pada Panel Seminar Nasional Integrasi Ilmu, Agama dan Teknologi, diselenggarakan oleh Program Pascasarjana UIN Sulthan Syarif Kasim Riau di Pekanbaru, 21 Mei 2016, hlm. 10.

20. Internet

a. Website/Blog/Berita online

²¹Muhammad, Ekonomi Islami: Redefinisi Sistem, Ilmu dan Metodologi, dikutip dari <http://www.master.islamic.uui.ac.id/artikel108/> pada hari Sabtu tanggal 20 April 2013 jam 13.09 WIB.

b. Youtube

²²M. Ridwan Hasbi, Tafaqquh Online, *Tegaknya Izzah Islam*, M. *Youtube.com-watch*, Januari 2018.

21. Manuskrip

²³*Undang-Undang Palembang*, Berg col. No. 146, Perpustakaan Universitas Leiden, vol. III.

22. Dokumen atau Surat

²⁴Surat K. F. Holle kepada Gubernur Jendral, 20 September 1890, dalam Bundel Beslit Rahasia 18 Oktober 1890 No. I.

23. Pidato

Apabila mengutip pidato, harus disebutkan dalam catatan kaki acara dan tanggal pidatonya. Contoh: Menurut Menteri Agama, pengiriman tenaga dosen UIN ke luar negeri itu tujuannya untuk memperdalam metodologi ilmiah.

²⁵Pidato disampaikan dalam acara Briefing dengan Jajaran Kanwil Depag Riau dan UIN, tanggal 1 Februari 2015.

24. Wawancara

²⁶Wawancara dengan Dr. Sukiyat, M. Ag di Pekanbaru, tanggal 10 Mei 2020.

25. Observasi data hasil observasi dicatat dalam catatan kaki sebagai berikut:

- a. nama kegiatan yang observasi;
- b. obyek dan tempat yang diobservasi; dan
- c. tanggal observasi. Contoh:

²⁷Observasi kehidupan orang Sampan di Pulau Buluh, 10 Maret 2020.

26. Mengutip Ulang dari Satu Sumber

Berturut-turut apabila mengutip ulang sumber yang dikutip terakhir (tanpa diselangi oleh sumber lain), maka dalam catatan kaki harus ditulis *ibid.*; jika halamannya berbeda, maka

ditulis *ibid* diikuti kata hlm.

Contoh:

²⁹M. Syarif Ahmad, *Fikrah al-Qanūn at-Ṭabī'ī inda al-Muslimīn, Dirāsah Muqāranah* (Iraq: ar-Rāsyid li an-Nasyr, 1980), hlm. 153.

³⁰*Ibid.*

³¹*Ibid.*, hlm. 185.

Pemakaian *ibid* adalah singkatan dari *ibidem* (berasal dari bahasa Latin) yang artinya pada tempat yang sama. *Ibid* dipakai bila suatu kutipan diambil dari sumber yang sama dengan sumber sebelumnya tanpa diselingi sumber lainnya. Jika kutipan tersebut berasal dari halaman dan sumber yang sama maka dipakai *ibid* saja. Jika sumber sama tetapi halaman berbeda maka dipakai *ibid* dengan menyebut nomor halamannya.

27. Diselingi oleh sumber lain apabila kutipan ulang itu dilakukan terhadap sumber yang berbeda dengan yang dikutip terakhir, maka dalam catatan kaki ditulis nama penulis dan satu kata dari judul buku yang dikutip (disingkat).

³²Imam Syafi'ie, *Konsep ...*, hlm. 56.

28. Pengarang mempunyai lebih dari satu karya kutipan dari satu pengarang yang sama tapi bukunya berbeda, maka catatan kakinya:
- a. nama pengarang itu (atau ditulis *idem*);
 - b. nama buku atau tulisan yang berbeda;
 - c. seterusnya sama

dengan kutipan awal.

Contoh:

³³Noel J. Coulson, *Hukum Islam dalam Perspektif Sejarah*, alihbahasa Hamid Ahmad, Cet. 1 (Jakarta: P3M, 1987), hlm. 26.

³⁴Coulson, Idem: *Succession in the Moslem Family* (Cambridge: Cambridge University Press, 1971), hlm. 40.

BAB VI

PENULISAN DAFTAR KEPUSTAKAAN

Daftar pustaka atau bibliografi adalah semua referensi yang dirujuk dalam penulisan skripsi. Daftar pustaka sebagai judul diketik dengan huruf kapital semua, diletakkan di tengah sehingga jarak dari margin kiri dan margin kanan seimbang. Daftar referensi yang dicantumkan dalam daftar pustaka disusun secara alfabetis berdasarkan pada nama penulis. Jika tidak ada nama pengarang atau lembaga yang menerbitkan, maka didasarkan pada judul yang diurut secara alfabetis. Penulisan daftar pustaka tidak diberi nomor urut. Catatan kuliah tidak dapat dijadikan sebagai sumber referensi. Pengambilan referensi dari *website*, diletakkan dalam referensi tambahan.

Cara penulisan daftar pustaka baris pertama sesuai margin kiri, dan penulisan baris kedua dan seterusnya dimulai dari ketukan ke tujuh.

A. Buku sebagai Sumber Acuan

Urutan penyebutan keterangan tentang buku adalah sebagai berikut:

1. nama penulis, apabila lebih dari satu kata (nama keluarga/suku/marga) maka penulisannya dibalik, kecuali untuk nama China. Penulisan nama pengarang tanpa mencantumkan gelar akademik atau keserjanaan;
2. tahun terbit;
3. judul buku dicetak miring;
4. tempat terbit; dan
5. nama penerbit. Contoh:

- Darmadji, Ahmad, 2009. *Madrasah Barudi Era Global*. Yogyakarta: Safiria Insania Press.
- Fuad Hasan dan Koentjaraningrat, *Beberapa Asas Metodologi Ilmiah*, dalam Koentjaraningrat (ed.), *Metode-metode Penelitian Masyarakat*, Jakarta, Gramedia, 1997
- Idrus, Muhammad. 2010. *Metode Penelitian Ilmu Sosial: Pendekatan Kualitatif dan Kuantitatif* (Edisi 2). Jakarta: Erlangga.
- Jika penulis dua orang, contoh:
- Mualim, Amir dan Yusdani. 2004. *Ijtihad dan Legislasi Muslim Kontemporer*, Yogyakarta: UII Press
- Jika penulis lebih dari 2 orang, maka yang ditulis adalah nama penulis pertama yang dibalik kemudian ditambah kata dkk. atau et. al., contoh:
- Thaher, M. Asmuni, dkk. 2012. *Pribumisasi Hukum Islam: Pembacaan Kontemporer di Indonesia*. Yogyakarta.

B. Jurnal, Majalah, dan Koran Harian

Unsur-unsur beserta urutannya yang perlu disebutkan didalam daftar pustaka ialah sebagai berikut:

1. Nama penulis, apabila lebih dari satu kata, ma
2. Penulisan nama pengarang tanpa mencantumkan gelarakademik atau kesarjanaan;
3. Tahun terbit;
4. Judul artikel di antara tanda kutip;
5. Nama jurnal dicetak miring;
6. Tahun terbitan keberapa (kalau ada);
7. Nomor Jurnal/Edisi/ volume atau bulan terbit;

8. Tempat terbit; dan

9. Penerbit.

Contoh:

Thamrin, Husni “ Eko Religio Culture suatu Alternatif Pengelolaan Lingkungan” *al-Fikra* Jurnal Pascasarjana Vol.XV No 10 januari –Agustus 2016. Pekanbaru : Program Pascasarjana Universitas islam negeri Sultan Syarif Kasim Riau

C. Wibesite

Unsur-unsur beserta urutannya yang perlu disebutkan di dalam daftar pustaka ialah sebagai berikut :

1. Nama Penulis, apabila lebih dari satu kata maka penulisannya di balik, kecuali untuk nama China. Penulisan nama pengarang tanpa mencantumkan gelar akademik atau kesarjanaan.
2. Judul tulisan diantara tanda kutip;
3. Dalam alamat website diakses hari,tanggal dan pukul.

Contoh :

Tabrani. ZAA.Asyhi BARA menjelang PILKADA dalam http://master.islamic.uui.ac.id/index.php/Artikel/Bara/Jelang_pilkada.html. Diakses pada hari Jum’at, 19 April 2021, Pukul 15.30 WIB

D. eBook dan Jurnal Online

Contoh

Herman, B.2000 Deseperetly Seeking: Halping Handsand Human Touch (online) dalam <http://hermans.org./agents2/ch31-2-htm>. Diakses pada hari kamis, 20 Juni 2021, pukul 15.45

E. Majalah sebagai Sumber Acuan

Contoh :

Suprpto, Rigaadiwoso, 1989, *Perubahan Sosial dan Perkembangan Bahasa I* Prisma XVIII (I) Jakarta

F. Surat kabar sebagai Sumber Acuan

Contoh :

Tabah, Anton. 1989., *Polwan Semakin efektif dalam Pengakuan Hukum*, dalam suara Pembaharuan, 1 September 1989, Jakarta.

G. Antologi Sebagai Sumber Acuan

Contoh :

Kartodirdjo, Sartono, 1977, *Metode Penggunaan Bahan Dokumen*" Dalam Kunjoroningrat (ed) 1980, *Metode-metode Penelitian Masyarakat*. Jakarta: Gramedia.

Krammers.J. 1931 *Geograpy and Commerce* dalam Thomas Arnold dan Afred Guellame (ed) *The Lagecy of Islam*. London. Oxford University Press.

BAB VII

P E N U T U P

Dengan diberlakukannya pedoman ini semua ketentuan yang bertentangan dengan ketentuan yang ada dalam pedoman ini dinyatakan tidak berlaku. Hal-hal lain yang belum diatur dalam pedoman ini akan diatur secara tersendiri.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1

1. Contoh Lembar Cover & Halaman Judul (Kulit Luar dan Dalam)

Untuk ukuran font cover bisa
menyesuaikandari banyaksedikitnya
jumlah kata dari judul skripsi.

NO : 098 /SAA-U / SU-S1 / 2021

PENGARUH GAME ONLINE TERHADAP PERILAKU
KEAGAMAAN MAHASISWA FAKULTAS USHULUDDIN (16 Font)
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM
RIAU

SKRIPSI (16 Font)

Diajukan untuk melengkapi salah satu syarat guna memperoleh
Gelar Sarjana Agama (S.Ag) pada Program Studi Agama-Agama (12 Font)



UIN SUSKA RIAU

Oleh:

AHMAD ZARKASHI PURNOMO (16 Font)
NIM. 11533101586

Pembimbing I
Dr. H. Suryan A. Jamrah, MA (12 Font)

Pembimbing II
Dr. Salmaini Yeli, M. Ag

FAKULTAS USHULUDDIN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (16 Font)
SULTAN SYARIF KASIM RIAU
1442 H/2021 M

Lampiran 2

2. Contoh Surat Pernyataan

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawahini:

Nama :
NIM :
Tempat/Tgl. Lahir :
Program Studi :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Skripsi yang saya tulis dengan judul: sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana pada Fakultas Ushuluddin UIN Sultan Syarif Kasim Riau, merupakan hasil karya saya sendiri. Adapun bagian-bagian tertentu yang terdapat di skripsi ini, yang saya kutip dari hasil karya orang lain telah dituliskan sumbernya secara jelas sesuai dengan norma, kaidah, dan etika penulisan ilmiah.

Apabila di kemudian hari ditemukan seluruh atau sebahagian Skripsi ini bukan hasil karya saya sendiri atau adanya plagiat dalam bagian-bagian tertentu, saya bersedia menerima sanksi pencabutan Gelar Akademik yang saya sandang dan sanksi-sanksi lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pekanbaru,.....202...



.....
NIM.

Lampiran 3

3. Contoh Lembar Nota Dinas Pembimbing (tidak menggunakan Kop Fakultas)

Dr. Afrizal Nur, M.I.S.

DOSEN FAKULTAS USHULUDDINUIN SULTAN SYARIF
KASIM RIAU

NOTA DINAS

Perihal: Skripsi Saudara
.....

Kepada

Yth. Dekan

Fakultas

Ushuluddin UIN

Sultan Syarif

Kasim Riau

Pekanbaru

Assalamu'alaikum wr.wb.

Setelah kami membaca, meneliti, mengoreksi, dan mengadakan perbaikan terhadap isi Skripsi Saudara:

Nama :

.....

NIM :

.....

Program Studi :

.....

Judul :

.....

dengan ini dapat disetujui untuk diuji dan diberikan penilaian, dalam sidang ujian Munaqasyah Skripsi Fakultas Ushuluddin UIN Suska Riau.

Demikian kami sampaikan dan atas perhatian Bapak/Ibu Dekan diucapkan terima kasih.

Pekanbaru, 202...

Pembimbing I,

.....

NIP/NIK

Lampiran 4

4. Contoh Pedoman Transliterasi

PEDOMAN TRANSLITERASI

Pengalihan huruf Arab-Indonesia dalam naskah ini didasarkan atas Surat Keputusan Bersama (SKB) Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, tanggal 22 Januari 1988, No. 158/1987 dan 0543.b/U/1987, sebagaimana yang tertera dalam buku Pedoman Transliterasi Bahasa Arab (*A Guide to Arabic Tranliteration*), INIS Fellow 1992.

A. Konsonan

Arab	Latin	Arab	Latin
ا	A	ط	Th
ب	B	ظ	Zh
ت	T	ع	'
ث	T s	غ	Gh
ج	J	ف	F
ح	H	ق	Q
خ	K h	ك	K
د	D	ل	L
ذ	D z	م	M
ر	R	ن	N
ز	Z	و	W
س	S	ه	H

ش	S y	ء	ـ
ص	S h	ي	Y
ض	D l		

B. Vokal, panjang dan diftong

A. Vokal, panjang dan diftong

Setiap Penulisan bahasa Arab dalam bentuk tulisan latin vokal *Fathah* ditulis dengan -a-, *kasrah* dengan -u-, sedangkan bacaan panjang masing-masing ditulis dengan cara berikut :

Khusus untuk bacaan ya' nisbat, maka tidak boleh digantikan dengan "I", melainkan tetap ditulis dengan "iy" agara dapat menggambarkan ya' nisbat diakhirnya. Begitu juga untuk suara diftong, wawu dan ya' setelah *fathah* ditulis dengan "aw" dan "ay". Perhatikan contoh berikut :

B. Ta' Marbuthoh

Ta' marbuthhah ditarasliterasikan dengan "t" jika berada di tengah kalimat, tetapi apabila Ta' marbuthoh tersebut berada diakhir kalimat, maka ditransliterasikan dengan menggunakan "h" *al-risalah li al-mudarrisah*, atau apabila berada ditengah-tengah kalimat yang terdiri atas susunan *mudhof* dan *mudhof ilaih*, maka ditranslitrasikan dengan menggunakan *t* yang disambungkan dengan kalimat berikutnya misalnya *لا رحمة الا* menjadi *fi rahmatillah*

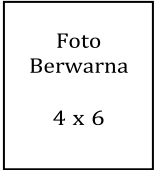
C. Kata Sandang dan Lafald al-Jalalah

Kata sandang berupa -al- ditulis dengan huruf kecil, kecuali terletak diawal kalimat, sedangkan -al- dalam *lafadh aljalalah* yang berada di tengah-tengah kalimat yang disandarkan (*Idhafah*), maka dihilangkan. Perhatikan contoh-contoh berikut ini :

1. Al-Imam al-bukhariy mengatakan....
2. Al-Bukhary dalam *muqaddimah* kitabnya menjelaskan
3. Masya' Allah ka'na wa ma'lam yasya'lam yakun.

Lampiran 5

5. Contoh Biodata Penulis



BIODATA PENULIS

Nama :
Tempat/Tgl. Lahir :
Pekerjaan :
AlamatRumah :
No.Telp/HP :
Nama Orang Tua/Wali :
 * Ayah :
 * Ibu :

RIWAYAT PENDIDIKAN:

SD :Lulus Tahun
SLTP : Lulus Tahun
SLTA : Lulus Tahun

PENGALAMAN ORGANISASI

1.
2.
3.
4. dst.

KARYA ILMIAH

1.
2.
3.
4. dst.

Lampiran 6

6. Pedoman Lampiran Skripsi

LAMPIRAN SKRIPSI

1. COVER
2. NOTA DINAS PEMBIMBING I
3. NOTA DINAS PEMBIMBING II
4. SURAT PERNYATAAN

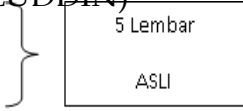
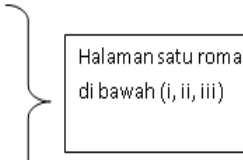
5. KATA PENGANTAR
6. DAFTAR ISI
7. DAFTAR TABEL (KALAU ADA)
8. DAFTAR GAMBAR (KALAU ADA)
9. DAFTAR SINGKATAN (KALAU ADA)
10. PEDOMAN TRANSLITERASI
11. ABSTRAK 3 BAHASA BAB I - V (isi 50 halaman)
12. DAFTAR PUSTAKA
13. INSTRUMEN PENELITIAN
14. TOEFL
15. TOAFL
16. SURAT RISET
17. KARTU KONTROL BIMBINGAN SKRIPSI
18. KARTU KONTROL MENGIKUTI UJIAN SKRIPSI
19. BIODATA PENULIS

Halaman satu
romawi dibawah (i,
ii, iii)

Lampiran 7

7. Pedoman Lampiran Cetak Skripsi

LAMPIRAN CETAK SKRIPSI

1. COVER
 2. PENGESAHAN (KOP FAK. USHULUDDIN)
 3. NOTA DINAS PEMBIMBING I
 4. NOTA DINAS PEMBIMBING II
 5. SURAT PERNYATAAN
- 
- 5 Lembar
ASLI
6. KATA PENGANTAR
 7. DAFTAR ISI
 8. DAFTAR TABEL (KALAU ADA)
 9. DAFTAR GAMBAR (KALAU ADA)
 10. DAFTAR SINGKATAN (KALAU ADA)
 11. PEDOMAN TRANSLITERASI
 12. ABSTRAK 3 BAHASABAB I - V (ISI 50)
 13. DAFTAR PUSTAKA
 14. INSTRUMEN PENELITIAN
 15. TOEFL
 16. TOAFL
 17. SURAT RISET
 18. KARTU KONTROL BIMBINGAN SKRIPSI
 19. KARTU KONTROL MENGIKUTI UJIAN SKRIPSI
 20. BIODATA PENULIS
- 
- Halaman satu romawi
di bawah (i, ii, iii)

Lampiran 8

8. Lampiran Contoh Daftar Isi Penelitian Lapangan (*FieldResearch*) Kuantitatif

DAFTAR ISI

al.Halaman Judul Nota Dinas
.....
Surat Pernyataan Persetujuan Pembimbing &
Ketua Prodi..... iii
Kata Pengantar..... iv
Daftar Isi v
Daftar Tabel vii
Daftar Singkatan..... viiii
Pedoman Transliterasi ix
Abstrak..... xi

BAB I : PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah 1
B. Penegasan Istilah 5
C. Permasalahan 7
 1. Identifikasi Masalah 7
 2. Pembatasan Masalah 7
 3. Rumusan Masalah 8
D. Tujuan dan Manfaat Penelitian 9
 1. Tujuan Penelitian 9
 2. Manfaat Penelitian 9

BAB II : KERANGKA TEORITIS

A.Landasan Teori 10
B. Kajian yang Relevan 13
C. Konsep Operasional..... 15
D.Hipotesis..... 16

BAB III : METODE PENELITIAN

A.Jenis Penelitian 18
B. Waktu dan Tempat Penelitian 19
C.Subjek dan Objek Penelitian..... 20

D. Populasi dan Sampel	21
E. Uji Validitas	22
F. Teknik Pengumpulan Data	23
G. Analisis Data	24
BAB IV : PEMBAHASAN DAN ANALISIS	
A. Temuan Umum Penelitian	25
B. Temuan Khusus Penelitian	26
C. Pembahasan	27
BAB V : PENUTUP	
A. Kesimpulan	28
B. Saran	29
DAFTAR PUSTAKA	30
BIODATA DAN PHOTO	31
LAMPIRAN-LAMPIRAN	32

Lampiran 9

9. Lampiran Contoh Daftar Isi Penelitian Lapangan (*FieldResearch*) Kualitatif

DAFTAR ISI

Hal.Halaman Judul Nota Dinas
.....
Surat Pernyataan Persetujuan Pembimbing &
Ketua Prodi..... iii
Kata Pengantar..... iv
Daftar Isi v
Daftar Tabel vii
Daftar Singkatan..... viiii
Pedoman Transliterasi ix
Abstrak..... xi

BAB I : PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah 1
B. Penegasan Istilah 5
C. Permasalahan 7
 1. Identifikasi Masalah 7
 2. Pembatasan Masalah 7
 3. Rumusan Masalah 8
D. Tujuan dan Manfaat Penelitian..... 9
 1. Tujuan Penelitian 9
 2. Manfaat Penelitian 9

BAB II : KERANGKA TEORITIS

A.Landasan Teori 10
B. Kajian yang Relevan 13

BAB III : METODE PENELITIAN

A.Jenis Penelitian 18
B. Waktu dan Tempat Penelitian 19
C.Subjek dan Objek Penelitian..... 20
D.Informan Penelitian 21
E. Teknik Pengumpuln Data 23

F. Analisis Data	24
BAB IV : PEMBAHASAN DAN ANALISIS	
D. Temuan Umum Penelitian	25
E. Temuan Khusus Penelitian	26
F. Pembahasan	27
BAB V : PENUTUP	
C. Kesimpulan	28
D. Saran	29
DAFTAR PUSTAKA	30
BIODATA DAN PHOTO	31
LAMPIRAN-LAMPIRAN	32

Lampiran 10

**10. Lampiran Contoh Daftar Isi Penelitian
Pustaka (*Library Research*)**

DAFTAR ISI

al.Halaman Judul Nota Dinas	
Surat Pernyataan Persetujuan Pembimbing & Ketua Prodi.....	iii
Kata Pengantar.....	iv
Daftar Isi	v
Daftar Tabel (kalau ada)	vii
Daftar Singkatan.....	viii
Pedoman Transliterasi	ix
Abstrak.....	xi

BAB I : PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah	1
B. Penegasan Istilah	5
C. Permasalahan	7
D. Batasan Masalah	8
E. Rumusan Masalah	9
F. Tujuan dan Mamfaat Penelitian	10
G. Metode Penelitian	11
1. Jenis Penelitian	12
2. Sumber Data	13
3. Teknik Analisis Data	15
4. Teknik Pengumpulan Data	17

BAB II : KERANGKA TEORITIS

A.Landasan Teori	10
B. Kajian yang Relevan	13

BAB III : METODE PENELITIAN

BAB IV : PEMBAHASAN DAN ANALISIS

BAB V : PENUTUP

A. Kesimpulan	28
B. Saran	29

DAFTAR PUSTAKA	30
BIODATA DAN PHOTO	31
LAMPIRAN-LAMPIRAN	32



UIN SUSKA RIAU

**SURAT KEPUTUSAN DEKAN
FAKULTAS USHULUDDIN UIN
SULTAN SYARIF KASIM RIAU**

Nomor: 4127/Un.04/F.III/PP.00.9/12/2021

**TENTANG PERATURAN AKADEMIK
FAKULTAS USHULUDDIN UIN SULTAN SYARIF
KASIM RIAU DEKAN FAKULTAS USHULUDDIN
UIN SULTAN SYARIF KASIM RIAU**

Menimbang : bahwa untuk menjamin ketertiban penyelenggaraan pendidikan, pengajaran, dan penelitian di Fakultas Ushuluddin UIN Sultan Syarif Kasim Riau dipandang perlu adanya ketetapan berupa peraturan akademik;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;

3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2005 tentang Perubahan Status IAIN Sulthan Syarif Qasim Pekanbaru menjadi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau (UINSuska Riau);
6. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar;
7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi;
8. Peraturan Menteri Agama Nomor 9 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri

Agama Nomor 74 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau;

9. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Statuta UIN Sultan Syarif Kasim Riau;

Memperhatikan : Keputusan Rektor UIN Sultan Syarif Kasim Riau Nomor 0922/R/2016 tentang Penetapan Peraturan Akademik UIN Sultan Syarif Kasim Riau Tahun 2016;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : Peraturan Akademik Fakultas Ushuluddin UIN Sultan Syarif Kasim Riau.

Kesatu : Mekanisme Penunjukan Tim Penguji Ujian Sarjana (S1) Fakultas Ushuluddin; Kriteria dan Persyaratan Tim Penguji Ujian Sarjana (S1) Fakultas Ushuluddin sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Keputusan ini.

Kedua : Mekanisme Penunjukan Narasumber Seminar Proposal Skripsi Mahasiswa S1 Fakultas Ushuluddin; Kriteria dan Persyaratan Narasumber Seminar Proposal Skripsi Mahasiswa S1 Fakultas Ushuluddin sebagaimana tercantum dalam

- Lampiran II Keputusan ini.
- Ketiga** : Mekanisme Penunjukan Penguji Ujian Komprehensif Mahasiswa S1 Fakultas Ushuluddin; Kriteria dan Persyaratan Penguji Ujian Komprehensif Mahasiswa S1 Fakultas Ushuluddin sebagaimana tercantum dalam Lampiran III Keputusan ini.
- Keempat** : Mekanisme Penunjukan dan Penggantian Pembimbing Skripsi Mahasiswa S1 Fakultas Ushuluddin; Kriteria dan Persyaratan Pembimbing Skripsi Mahasiswa S1 Fakultas Ushuluddin; Hak, dan Kewajiban Pembimbing sebagaimana tercantum dalam Lampiran IV Keputusan ini.
- Kelima** : Ketentuan Artikel Ilmiah Mahasiswa yang akan dipublikasikan secara *Online* sebagaimana tercantum dalam Lampiran V Keputusan ini.
- Keenam** : Ketentuan Skripsi Mahasiswa yang akan Dipublikasikan Secara *Online* sebagaimana tercantum dalam Lampiran VI Keputusan ini.
- Ketujuh** : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : PEKANBARU
PADA TANGGAL : 13 Desember 2021

DEKAN,

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'J' followed by several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Dr. H. Jamaluddin, M.Us
NIP. 196704231993031004

Lampiran 2 : Surat Keputusan Dekan Fakultas
Ushuluddin UIN Sultan Syarif Kasim Riau
Nomor :
4127/Un.04/F.III/PP.00.9/12/2021
Tanggal : 13 Desember 2021

MEKANISME PENUNJUKAN TIM PENGUJI UJIAN SARJANA (S1) FAKULTAS USHULUDDIN UIN SUSKA RIAU

1. Ketua Jurusan mengusulkan dua nama sebagai Penguji Ujian Sarjana sesuai dengan kriteria dan persyaratan yang telah ditetapkan.
2. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Pengembangan Lembaga menetapkan Ketua, Sekretaris, dan Penguji berdasarkan atas pertimbangan berapa kali yang bersangkutan sudah ditunjuk sebagai penguji.
3. Subbagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni membuat surat penunjukan Tim Penguji tersebut.
4. Subbagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni menghubungi dan mendistribusikan naskah skripsi yang akan diuji kepada Tim Penguji yang sudah ditetapkan.
5. Subbagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni mendistribusikan naskah skripsi kepada Tim Penguji minimal 3 (tiga) hari sebelum jadwal ujian dilaksanakan.

KRITERIA DAN PERSYARATAN TIM PENGUJI UJIAN SARJANA (S1) FAKULTAS USHULUDDIN UIN SUSKA RIAU

1. Ketua Tim Penguji Ujian Sarjana S1 Fakultas Ushuluddin adalah salah seorang dari unsur pimpinan Fakultas (Dekan, Wakil Dekan, atau Ketua Jurusan).
2. Sekretaris Tim Penguji Ujian Sarjana S1 Fakultas Ushuluddin adalah Ketua atau Sekretaris Jurusan.
3. Penguji 1 (satu) dan 2 (dua) Ujian Sarjana S1 Fakultas Ushuluddin adalah Dosen Fakultas Ushuluddin yang dipandang cakap dan ahli dalam bidang keilmuan dan metodologi yang berkaitan dengan skripsi yang diuji.
4. Penguji Ujian Sarjana S1 Fakultas Ushuluddin minimal bergelar Magister berpangkat Lektor atau Doktor berpangkat Asisten Ahli.

Lampiran 3 : Surat Keputusan Dekan Fakultas
Ushuluddin UIN Sultan Syarif Kasim
Riau
Nomor :
4127/Un.04/F.III/PP.00.9/12/2021
Tanggal : 13 Desember 2021

**MEKANISME PENUNJUKAN NARASUMBER
SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI MAHASISWA S1
FAKULTAS USHULUDDIN UIN SUSKA RIAU**

1. Ketua Prodi mengusulkan nama Dosen sebagai Narasumber Seminar Proposal Skripsi Mahasiswa S1 sesuai dengan kriteria dan persyaratan yang telah ditetapkan.
2. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Pengembangan Lembaga menetapkan nama Dosen Narasumber Seminar Proposal Skripsi Mahasiswa S1 berdasarkan atas pertimbangan berapa kali yang bersangkutan sudah ditunjuk sebagai narasumber seminar proposal.
3. Subbagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni membuat surat penunjukan Narasumber Seminar Proposal Mahasiswa.
4. Subbagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni menghubungi dan mendistribusikan proposal yang akan diseminarkan kepada nama Narasumber yang sudah ditetapkan minimal 3 (tiga) hari kerja sebelum pelaksanaan seminar.

**KRITERIA DAN PERSYARATAN
NARASUMBER SEMINAR PROPOSAL
SKRIPSI MAHASISWA S1 FAKULTAS
USHULUDDIN UIN SUSKA RIAU**

1. Narasumber Seminar Proposal Skripsi Mahasiswa S1 minimal bergelar Magister berpangkat Lektor atau Doktor berpangkat Asisten Ahli.
2. Narasumber Seminar Proposal mahasiswa S1 adalah Dosen Fakultas Ushuluddin yang dipandang cakap dan ahli dalam bidang keilmuan yang diseminarkan.

Lampiran 4 : Surat Keputusan Dekan Fakultas
Ushuluddin UIN Sultan Syarif Kasim
Riau
Nomor :
4127/Un.04/F.III/PP.00.9/12/2021
Tanggal : 13 Desember 2021

MEKANISME PENUNJUKAN PENGUJI UJIAN KOMPRESIF MAHASISWA S1 FAKULTAS USHULUDDIN UIN SUSKA RIAU

1. Ketua Program Studi (Prodi) mengusulkan nama dosen sebagai Penguji Ujian Komprehensif Mahasiswa S1 sesuai dengan kriteria dan persyaratan yang telah ditetapkan.
2. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Pengembangan Lembaga menetapkan nama Penguji Ujian Komprehensif Mahasiswa S1 berdasarkan atas pertimbangan berapa kali yang bersangkutan sudah ditunjuk sebagai penguji ujian komprehensif.
3. Subbagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni membuat surat penunjukan Penguji Ujian Komprehensif.
4. Subbagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni menghubungi Dosen Penguji Ujian Komprehensif dan dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang sudah ditetapkan.
5. Jika ada mata kuliah Ujian Komprehensif yang tidak lulus, maka mahasiswa bersangkutan diberi kesempatan mengulang 2 (dua) kali setelah mendaftar ke Subbagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni.

**KRITERIA DAN PERSYARATAN PENGUJI
UJIAN KOMPREHENSIF MAHASISWA S1
FAKULTAS USHULUDDIN UIN SUSKA RIAU**

1. Penguji Ujian Komprehensif Mahasiswa S1 minimal bergelar Magister berpangkat Lektor atau Doktor berpangkat Asisten Ahli.
2. Penguji Ujian Komprehensif adalah Dosen Fakultas Ushuluddin yang dipandang cakap dan ahli dalam bidang keilmuan yang diuji.

Lampiran 5 : Surat Keputusan Dekan Fakultas
Ushuluddin UIN Sultan Syarif Kasim
Riau
Nomor :
4127/Un.04/F.III/PP.00.9/12/2021
Tanggal : 13 Desember 2021

**MEKANISME PENUNJUKAN DAN
PENGANTIAN PEMBIMBING SKRIPSI
MAHASISWA S1 FAKULTAS USHULUDDIN
UIN SUSKA RIAU**

1. Ketua Prodi mengusulkan nama Pembimbing Skripsi Mahasiswa S1 sesuai dengan kriteria dan persyaratan yang telah ditetapkan.
2. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Pengembangan Lembaga menetapkan nama Pembimbing Skripsi Mahasiswa S1 berdasarkan atas pertimbangan jumlah mahasiswa yang masih aktif dibimbing oleh yang bersangkutan dalam satu semester atau satu tahun.
3. Subbagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni membuat surat penunjukan Pembimbing.
4. Batas waktu bimbingan paling lama 6 (enam) bulan. Jika terdapat sesuatu yang dipandang penting, maka bisa diperpanjang untuk masa 3 (tiga) bulan, dan perpanjangan masa bimbingan dapat dilakukan maksimum 2 (dua) kali.
5. Jika dalam 1 (satu) tahun masa bimbingan mahasiswa bersangkutan belum menunjukkan kemajuan disebabkan oleh kelalaian Pembimbing, maka akan dilakukan penggantian Pembimbing dan mekanismenya diserahkan kepada Dekan.

**KRITERIA DAN PERSYARATAN
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA S1
FAKULTAS USHULUDDIN UIN SUSKA
RIAU**

1. Pembimbing Skripsi adalah Dosen Fakultas Ushuluddin yang dipandang cakap dan ahli dalam bidang keilmuan yang dibimbing.
2. Pembimbing I (pertama) adalah Dosen Fakultas Ushuluddin yang masuk dalam homebase Prodi yang bersangkutan, minimal bergelar Magister berpangkat Lektor Kepala atau bergelar Doktor berpangkat Lektor.
3. Pembimbing II (kedua) adalah Dosen Fakultas Ushuluddin minimal bergelar Magister berpangkat Lektor atau bergelar Doktor berpangkat Asisten Ahli.

Lampiran 6 : Surat Keputusan Dekan Fakultas
Ushuluddin UIN Sultan Syarif Kasim Riau
Nomor :
4127/Un.04/F.III/PP.00.9/12/2021
Tanggal : 13 Desember 2021

HAK DAN KEWAJIBAN PEMBIMBING

A. Hak Pembimbing

1. Membimbing mahasiswa dalam penyelesaian tugas akhir sesuai dengan keahlian.
2. Merevisi judul skripsi.
3. Jumlah bimbingan skripsi dalam satu tahun disesuaikan dengan banyaknya mahasiswa.

B. Kewajiban Pembimbing

1. Melakukan proses bimbingan minimal 6x bimbingan.
2. Menaati pedoman penulisan Skripsi Fakultas Ushuluddin dan masa bimbingan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Memotivasi mahasiswa bimbingan agar segera menyelesaikan tugas akhir sesuai dengan masa bimbingan.

Lampiran VII: Surat Keputusan Dekan Fakultas
Ushuluddin UIN Sultan Syarif Kasim Riau
Nomor :
4127/Un.04/F.III/PP.00.9/12/2021
Tanggal : 13 Desember 2021

**KETENTUAN ARTIKEL ILMIAH MAHASISWA
YANG AKANDIPUBLIKASIKAN SECARA ONLINE**

1. Naskah artikel berasal dari skripsi mahasiswa yang akan diujikan.
2. Pembuatan Naskah artikel dibimbing oleh pembimbing skripsi.
3. Naskah artikel dicantumkan nama mahasiswa dan dua orang pembimbing.
4. Naskah artikel mencakup abstrak, kata kunci, pendahuluan, metodologi, pembahasan, kesimpulan, dan daftar kepustakaan.
5. Jumlah halaman naskah artikel 18-25.
6. *Soft file* naskah artikel dalam format word dimasukkan dalam dua CD (*Compact Disk*) lalu diserahkan ke Subbagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni serta prodi masing-masing.

Lampiran III

PERSYARATAN PENGAJUAN JUDUL (SINOPSIS) MAHASISWAFAKULTAS USHULUDDIN UIN SUSKA RIAU

Syarat pengajuan judul penelitian/skripsi mahasiswa Fakultas Ushuluddin:

1. Sudah menyelesaikan 80% dari seluruh SKS yang harus diambil (dibuktikan dengan fotokopi kartu kumpulan nilai terakhir) dan telah mengambil mata kuliah Metode Penelitian.
2. Mengajukan 1 judul sinopsis kepada Prodi untuk diverifikasi supaya diketahui apakah judul tersebut sudah diteliti atau belum. Kemudian sinopsis dikonsultasikan ke Penasehat Akademik (PA) hingga sampai tahap proposal.*
3. Mengajukan surat Permohonan yang ditujukan ke Dekan.*
4. Menyerahkan fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) yang masih berlaku 1 lembar.
5. Menyerahkan fotokopi tanda bukti lunas Uang Kuliah Tunggal (UKT) 1 lembar.

Catatan:

* Form dapat diambil di bagian akademik atau didownload di web Fakultas Ushuluddin (fush.uin-suska.ac.id)

Lampiran IV

PERSYARATAN SEMINAR PROPOSAL MAHASISWAFAKULTAS USHULUDDIN UIN SUSKA RIAU

Syarat Pendaftaran Seminar Proposal:

Mendaftarkan diri ke Subbagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni dengan melengkapi syarat-syarat sebagai berikut:

1. Menyerahkan fotokopi proposal beserta map yang sudah disetujui Ketua Jurusan sebanyak 2 rangkap. Dengan warna map sebagai berikut:
 - a. Prodi Aqidah dan Filsafat Islam : Warna Kuning
 - b. Prodi Ilmu al-Qur'an dan Tafsir : Warna Hijau
 - c. Prodi Studi Agama-agama : Warna Biru
 - d. Prodi Ilmu Hadis : Warna Merah
Tua
2. Menyerahkan fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) yang masih berlaku 1 lembar.
3. Menyerahkan fotokopi tanda bukti lunas Uang Kuliah Tunggal(UKT) 1 lembar.
4. Tanda bukti menghadiri seminar proposal minimal 5 judul.*

Catatan:

* Form dapat diambil di bagian akademik atau didownload di web Fakultas Ushuluddin (fush.uin-suska.ac.id)

Lampiran V

PERSYARATAN UJIAN SKRIPSI (MUNAQASYAH) MAHASISWAFAKULTAS USHULUDDIN UIN SUSKA RIAU

1. Menyerahkan fotokopi skripsi beserta map yang sudah disetujui pembimbing sebanyak 4 rangkap dengan warna map sebagai berikut:
 - a. Prodi Aqidah dan Filsafat Islam : warna kuning
 - b. Prodi Ilmu al-Qur'an dan Tafsir : warna hijau
 - c. Prodi Studi Agama-agama : warna biru
 - d. Prodi Ilmu Hadis : warna merah tua
2. Menyerahkan fotokopi sertifikat *TOEFL* dengan skor minimal 400 dan *TOAFL* dengan skor minimal 350 yang dikeluarkan oleh Institusi terkait.
3. Menyerahkan surat keterangan Hafal Hadis:
 - a. AFI : 40 Hadis Arbain.
 - b. IAT : 40 Hadis Arbain.
 - c. SAA : 40 Hadis Arbain.
 - d. ILHA : 40 Hadis Arbain.
4. Menyerahkan surat keterangan Hafal al-Qur'an:
 - a. AFI : 1 Juz (Juz 30).
 - b. IAT : 3 Juz (Juz 1, 2 dan 30).
 - c. SAA : 1 Juz (Juz 30)
 - d. ILHA : 3 Juz (Juz 1, 2 dan 30)
5. Menyerahkan fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa yang masih berlaku 1 lembar.
6. Menyerahkan Tanda Bukti Lunas Uang Kuliah Tunggal yang asli.
7. Menyerahkan Kartu Bimbingan Skripsi (asli).*
8. Menyerahkan Nilai Skripsi dari Pembimbing.*
9. Menyerahkan Transkrip Nilai Sementara yang sudah

disahkan oleh Jurusan.**

10. Menyerahkan buku Sistem Kredit Kurikulum (SKK) yang sudah ditandatangani Dosen PA dan disetujui oleh WD III.*
11. Menyerahkan fotokopi ijazah SLTA/ sederajat yang sudah dilegalisir 1 lembar.
12. Tanda bukti menghadiri ujian *munaqasyah* minimal 5 judul.*

Pekanbaru, Desember 2021

Dr. H. Jamaluddin, M.Us.
NIP 19670423 199303 1 001

Catatan:

- * Form dapat diambil di Subbagian Akademik atau didownload di web Fak. Ushuluddin (fush.uin-suska.ac.id).
- ** Print out versi iraise

DAFTAR KEPUSTAKAAN

- Ary, D., Jacobs, L. C., dan Razavieh, A. (Eds.).
Introduction to Research in Education. New York:
Holt, Rinehart and Winston, 1979.
- Cahan, J. *Mini-Lecture on Writing a Critique –
Effective Academic Writing*
(2007).
- Internet. Diakses pada 12 Juli 2007 dari
[http://empire1.esc.edu/
coursespecial/epresources.nsf/0/16dec3a600acff0f
85256D8f004e7c2a?
OpenDocument](http://empire1.esc.edu/coursespecial/epresources.nsf/0/16dec3a600acff0f85256D8f004e7c2a?OpenDocument)
- Centre for Postgraduate Studies. *The IIUM
Thesis/Dissertation Manual*. Kuala Lumpur: CPS-
IIUM, 2011.
- Cone, J. D., dan Foster, S. L. *Dissertations and Theses
from Start to Finish: Psychology and Related Fields*.
Washington, DC: American Psychological
Association, 1993.
- Gibaldi, Joseph dan Walter S. Achtert. *MLA Handbook
for Writers of Research Papers, Theses, and
Dissertations: Students Edition*. New York: Modern
Language Association, 1980.
- <http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/589/02>
/. Internet. Diakses pada 4 Maret 2010.
- <http://www.libs.uga.edu/ref/chicago.html>. Internet.
Diakses pada 5 Maret 2010.
- <http://www.libs.uga.edu/ref/turabian.html>.
Internet. Diakses pada 4 Maret 2010.
- <http://www.liu.edu/CWIS/CWP/library/>

[workshop/citapa.htm](#). Internet. Diakses pada 5 Maret 2010.

<http://www.liu.edu/CWIS/CWP/library/workshop/citmla.htm>. Internet.

Diakses pada 5 Maret 2010.

<http://www.massey.com>. Internet. Diakses pada 4 Maret 2010.

Mauch, J. E., dan Birch, J. W. *Guide to the Successful Thesis and Dissertation: A Handbook for Students and Faculty*. Edisi 4. New York: Marcel Dekker, 1998.

McMillan, J. H., dan Schumacher, S. *Research in Education: A Conceptual*

Introduction. Boston: Little, Brown, 1984.

Metcalfe, M. *Reading Critically at University*. London: Sage, 2006.

Minimax Consulting, LLC. *A Comprehensive Guide to Writing Your Dissertation*. 2008.

Newman, I., Benz, C. R., Weis, D., dan McNeil, K. *Theses and Dissertations: A Guide to Writing in the Social and Physical Sciences*. Maryland, MA: University Press of America, 1997.

Turabian, L. Kate. *A Manual for Writers of Term Papers, Theses, and Dissertation*.

Edisi kelima yang direvisi dan dikembangkan oleh Bonnie Birtwistle Honigsblum. Chicago dan London: The University of Chicago Press, 1987.

Webster, W. G. *Developing and Writing Your Thesis, Dissertation or Project: A Book of Sound Advice about Conceptualising, Organising, Developing and Finishing Your Terminal Graduate Research*. San Ramon, CA: Academic Scholarwrite, 1998.