PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI
(EDISI REVISI)

TIM PENYUSUN PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI (EDISI REVISI)
FAKULTAS USHULUDDIN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN SYARIF KASIM RIAU TAHUN 2019

Editor :
Husni Thamrin

Pedoman Penulisan Skripsi
(edisi Revisi)

©Tim Penyusun Pedoman Penulisan Skripsi (Edisi Revisi) Fakultas Ushuluddin Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, 2019
All rights reserved
Hak cipta dilindungi undang-undang. Dilarang memperbanyak isi buku ini, baik sebagian maupun seluruhnya dalam bentuk apapun tanpa seizin tertulis dari penerbit.

Penulis : **Tim Penyusun Pedoman Penulisan Skripsi (Edisi Revisi) Fakultas Ushuluddin Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau**
Editor : **Husni Thamrin**
Perwajahan Isi : Riski Desain
Desain Sampul : Riski Desain

Cetakan I Juli 2019

Diterbitkan oleh:

Fakultas Ushuluddin
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
Jl. H.R.Soebrantas No. 155 KM 18, Simpang Baru Panam, Pekanbaru Riau, 28932

Berjasama Dengan:

Penerbit Magnum Pustaka Utama
Jalan Salakan, RT 03, No. 83
Bangunharjo, Sewon, Bantul, Yogyakarta

ISBN: 978-……

TIM PENYUSUN PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI (EDISI REVISI)
FAKULTAS USHULUDDIN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN SYARIF KASIM RIAU TAHUN 2019

Pengarah	: Prof Dr. Akhmad Mujahiddin, S.Ag,M.Ag (Rektor UIN Sultan Syarif Kasim Riau)
Penanggungjawab	: Dr.H. Jamaluddin, M.Ush (Dekan Fakultas Ushuluddin UIN Sultan Syarif Kasim Riau)
Ketua	: Dr. Husni Thamrin , M.Si
Sekretaris	: Dr. H, Zailani, M.Ag
Anggota	: Prof.Dr.Zikri Darussamin M.Ag
Anggota	: Dr Salmaniyeli, M.Ag
Anggota	: Dr. Rina Rehayati, M.Ag
Anggota	: Dr. Khitimah, M.Ag
Anggota	: Dr.Hasbullah, M.Si
Anggota	: Dr. Khairunnas Jamal ,MA
Anggota	: Jani Arni, M.Ag
Anggota	: Usman, M.Ag
Anggota	: Khairiyah, M.Ag
Anggota	: Sukiyat, M, Ag
Anggota	: H.Fikri Makhmud,Lc,MA
Anggota	: Drs. Saifullah, M.Ush
Anggota	: Abdul Ghafur, M.Ag
Sekretariat	: Fitri Yanti, S.Ag Naili Amani, S.Ag Eri Surianto , S.Ag Susi Indrayani

KATA PENGANTAR
REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

PROF. DR. H. AKHMAD MUJAHIDIN, S.Ag, M.Ag

Pertama tama saya sebagai Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim dan pribadi mengucapkan terima kasih kepadan Tim Penyusun Pedoman Penulisan Skripsi (Edisi Revisi) Fakultas Ushuluddin Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau Tahun 2019. Penulisan buku ini merupakan implementasi Peraturan Rektor No: 0922/R/2016, tentang Penetapan Peraturan Akademik Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau . Penulisan Pedoman Skripsi sudah sejalan denganVisi,Misi, dan Tujuan UIN SUSKA Riau yang ingin menjdikan UIN Riau sebagai *Centre of Exalance* dalam Ilmu Pengetahuan,Sains, Teknologi dan Seni ,ingin menjadikan UIN SUSKA Riau sebagai Univertas yang Unggul di Dunia internasional dalam Bidang Integrasi Ilmu Pengetahuan , Sains ,Tekhnologi dan Seni Ucapan Terima kasih secara khusus juga saya sampaikan Dekan Fakultas Ushuluddin UIN SUSKA Riau, beserta jajaranya ,serta pihak ihak yang terkait sehingga terbitnya Buku Panduan Penulisan Skripsi baik untuk Mahasiswa ,Dosen dan tendik yang tak dapat satu persatu baik Dosen dan Tenaga Pendidik sehingga buku Pedoman Penulisan Skripsi ini dapat dijadikan sebagai Pedoman Penulisan dalam pengajuan sinopsis, proposal ,Skripsi dan hal hal yang terkait penulisan karya ilmiah. Sehingga tidak ada lagi perbedaan dalam Sistimatika dan Kaedah kaedah Ilmu Pengetahuan.

Penulisan skripsi merupakan salah satu syarat guna memperoleh gelar sarjana seperti yang telah tercantum dalam kurikulum program studi sarjana. Berdasarkan Pedoman Akademik Universitas Islam Negeri Sultn Syarif Kasim Riau , mahasiswa mempunyai kewajiban untuk menulis sinopsis, proposal, skripsi di akhir studinya , sebagai syarat dan pertanggungjawaban ilmiah karena telah menyelesaikan program pendidikan dalam jenjang atau jalur akademis tertentu, sesuai dengan kurikulum yang telah ditetapkan. Pedoman penulisan skripsi ini merupakan panduan berupa tatacara, cara penulisan, rambu-rambu dan batasan dalam penulisan skripsi di lingkungan Fakultas Ushuluddin Unversitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau , yang harus diikuti oleh mahasiswa. Tenaga Tendik dan Dosen agar sistematika dan kaidah ilmiah yang berlaku sesuai dengan tujuan penulisan skripsi. Pedoman penulisan Skripsi ini juga memuat pembakuan prosedur, format, dan proses penulisan serta ketentuan-ketentuan teknis, yang dilandasi dengan kode penulisan ilmiah yang lazim digunakan dalam dunia akademik. Semoga pedoman ini dapat bermanfaat sesuai tujuan penulisan skripsi seperti yang tercantum dalam kurikulum program studi S1 dan Pedoman Akademik Univesitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim sehingga tidak ada perbedaan yang signifikat dalam Sistimtika dan kaedah kaedah Ilmiah dan Code Etik , Karya tulis sinopsis, Proposal ,Skripsi dan hal hal yang terkait dalam Karya Ilmiah

Ucapan terima kasih atas peran serta Tim Penyusunan Pedoman Penulisan Skripsi yang telah memberikan masukan dan mengoreksi Pedoman Penulisan Skripsi sebelumnya.

Akhir Kata saya saya mengucapan aprisiasi dan salam takzim kepada Tim Penulisan Buku.ini. Sehingga kualitas Skripsi dan Sarjana kita semakin berkualitas dan bermartabat . Saya sangat menghapkan kritikan konstruktif dari berbagai pihak untuk kesempurnaan Buku ini, Salam KompaK, Damai dan Selamat di Dunia dan Akhirat.

Pekanbaru, 5 Agustus 2019

REKTOR

PROF. DR. H. AKHMAD MUJAHIDIN, S.Ag, M.Ag
NIP 197106061997031002

SAMBUTAN
DEKAN FAKULTAS USHULUDDIN
UIN SUSKA RIAU

Alhamdulillah, segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan inayah-Nya kepada kita semua. Salawat dan salam atas junjungan alam, Nabi Muhammad SAW. Kita patut bersyukur dengan terbitnya Buku Panduan Penulisan Skripsi ini. Buku ini menjadi panduan bagi dosen dan mahasiswa; Dosen yang mengampu dan mengajar mata kuliah Penulisan Karya Ilmiah dan Metodologi Penelitian; Dosen yang menjadi pembimbing skripsi perlu merujuk dan menjadikan buku ini sebagai manual atau referensi. Buku ini juga menjadi panduan dan petunjuk, terutama bagi mahasiswa tentang sistematika dan gaya selingkung dalam penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Ushuluddin. Dengan diterbitkannya Buku Panduan Skripsi ini, diharapkan ada keseragaman dosen dan mahasiswa dalam pemahaman dan gaya selingkung penulisan skripsi.

Akhirnya, kepada Tim Penyusun Buku Pedoman Skripsi kami ucapkan terima kasih. Semoga dengan terbitnya Buku Pedoman Skripsi bagi civitas akademika Fakultas Ushluddin dalam menambah kualitas karya ilmiah di kalangan mahasiswa.

Pekanbaru, 17 Juni 2019
Dekan

Dr. H. Jamaluddin, M.Us
NIP 19670423 199303 1 004

SEKAPUR SIRIH TIM PENYUSUN

Edisi Ketiga (Revisi)

Puji syukur ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan taufiq dan inayah-Nya kepada kita, sehingga Buku Panduan Skripsi ini dapat diselesaikan dan diterbitkan. Buku Panduan ini ditulis berdasarkan Surat Keputusan Rektor No: 0922/R/2016 tentang Penetapan Peraturan Akademik Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim yang dijadikan rujukan dalam penyusunan Pedoman Penulisan Skripsi ini. Dengan terbitnya Buku Panduan ini diharapkan tidak ada lagi perbedaan yang signifikant tentang sistematika dan gaya selingkung dalam penulisan skripsi.

Sebagai suatu karya ilmiah, skripi harus disusun berdasarkan riset dengan menggunakan kaedah ilmiah sehingga kebenarannya bisa dipertanggungjawabkan. Riset untuk skripsi dapat saja bersumber dari kajian pustaka dan juga kajian lapangan. Agar muatan atau isi yang disajikan dalam setiap bab atau sub bab menjadi jelas, maka perlu dibuat panduan. Hal ini menghindari terjadinya kesalahpahaman yang mungkin terjadi antara pembimbing dan juga penguji. Di samping itu, gaya selingkung salam penulisan juga perlu diatur, mengingat begitu banyak gaya selingkung yang berkembang di kalangan akademisi.

Buku Panduan ini merupakan revisi total dari buku yang sudah diterbitkan sebelumnya. Ada beberapa penambahan penting dan juga penjelasan yang lebih ditail dibandingkan edisi sebelumnya. Revisi ini dilakukan atas masukan para dosen dan mahasiswa agar Buku Panduan ini lengkap. Buku ini diterbitkan setelah mendapatkan sejumlah masukkan dari para Tim penyusunan Pedoman Penelisan Skripsi Fakultas Ushuluddin Univwesitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Rriau tahun 2019 yang tentunya dapat tampil dalam keutuhan yang terjaga kualitas akademiknya, walaupun demikian disadari sepenuhnya bahwa selalu ada keterbatasan dalam setiap penulisan. Untuk itu, kritik dan saran selalu diharapkan. Semoga buku panduan ini dari waktu ke waktu dapat disempurnakan dengan kualitas akademik yang lebih baik.

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Dekan Fakultas Ushuluddin UIN SUSKA Riau ,dan semua pihak yang telah memberikan masukan dan kritikan demi kesempurnaan buku ini. Ucapan terima kasih juga disampaikan kepada dosen dan mahsasiswa yang sudah memberikan saran dan masukan untuk penyempurnaan buku ini. Kami, sepenuhnya menyadari bahwa Buku Panduan ini jauh dari kesempurnaan dan terdapat kekurangan di sana sini. Untuk itu, kami tetap mengharapkan masukan dan saran dari para pembaca demi kesempurnaan di masa yang akan datang. Semoga Buku Panduan ini memberikan manfaat bagi kita semua, terutama dalam penyelesaian tugas akhir mahasiswa.

Pekanbaru, 5 Juni 2019
Ketua Tim

Dr.HUSNI THAMRIN, M,Si

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR REKTOR UIN SUSKA RIAU iv
SAMBUTAN DEKAN FAKULTAS USHUDDIN vi
SEKAPUR SIRIH TIM PENYUSUN vii
DAFTAR ISI viii
BAB I : PENDAHULUAN 1
A. Latar Belakang. 1
B. Jenis-Jenis Tugas Karya Ilmiah 2
1. Makalah 2
2. Laporan 4
3. Kritik Artikel/Buku 4
4. Tinjauan Kepustakaan 6
5. Anotasi Bibliografi 7
6. Sinopsis 8
7. Proposal 8
8. Skripsi 8
C. Ketentuan Akademik dan Administratif 8
BAB II : PENULISAN SINOPSIS DAN PROPOSAL 10
A. Sinopsis 10
B. Proposal 10
1. Latar Belakang Masalah 10
2. Rumusan Masalah 10
3. Tujuan dan Manfaat Penelitian 10
4. Tinjauan Kepustakaan, Landasan Teori, dan Hipotesis 11
5. Metodologi Penelitian 11
6. Sistematika Penulisan 12
7. Daftar Kepustakaan 12
8. Sistimatika Penulisan proposal 12
BAB III :SISTEMATIKA PENULISAN 13
A. Bahagian Awal 13
B. Bahagian Isi 13
BAB IV : TATA TULIS DAN KODE ETIK 15
A. Bahasa 15
B. Format Pengetikan 15
C. Format Penomoran Halaman 15
D. Penulisan Bab , Subbab, dan Sub-Subbab 16
E. Jenis Penulisan Kutipan 16
F. Penyusunan Tabel dan Gambar 16
G. Kode Etik 16

BAB V : PEDOMAN PENULISAN CATATAN KAKI DAN FOOTNOTE 17
A. Fungsi Catatan Kaki atau Footnote 17
B. Cara Pengutipan Footnote 17
C. Contoh Footnote 17
BAB VI : PENULISAN DAFTAR KEPUSTAKAAN. 21
A. Buku sebagai Sumber Kajian 21
B. Jurnal, Majalah, Koran Harian 21
C. Website 22
D. Ebook dan Jurnal Online 22
E. Majalah Sebagai Sumber Acuan 22
F. Surat Kabar Sebagai Sumber Acuan 22
G. Antologi Sebagai Sumber Acuan 22

BAB VIII : PENUTUP 23

Lampiran I : Contoh/format penulisan 24
Lampiran II : Surat Keputusan Dekan Fakultas Ushuluddin Tentang Peraturan Akademik Fakultas Ushuluddin 38
Lampiran III : Persyaratan Pengajuan Judul 49
Lampiran IV : Persyaratan Ujian Skripsi 50
Daftar Kepustakaan 51

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Fungsi pedoman ini adalah untuk meningkatkan mutu penulisan penelitian Skripsi yang dilakukan mahasiswa Fakultas Ushuluddin UIN Suska Riau. Buku Pedoman ini juga dimaksudkan untuk penyeragaman cara penulisan laporan penelitian sehingga tidak terjadi perbedaan pandangan tentang bagaimana struktur penulisan Skripsi di Fakultas Ushuluddin UIN Suska Riau. Beberapa hal mungkin berbeda antara buku pedoman ini dengan buku pedoman penulisan Skripsi di institusi lain, namun sebagai pedoman internal, maka pedoman ini wajib menjadi acuan bagi mahasiswa di lingkungan Fakultas Ushuluddin UIN Suska Riau. Tujuan utama penulisan pedoman ini adalah untuk memberikan pedoman bagi mahasiswa, dosen pembimbing, dan dosen penguji dalam menulis, membimbing serta menguji Skripsi. Pedoman ini diharapkan dapat dijadikan acuan dasar dalam menyelesaikan perbedaan pendapat dalam menyusun, membimbing atau menguji Skripsi di Fakultas Ushuluddin UIN Suska Riau. Perbedaan pendapat ini sering terjadi di kalangan antar-mahasiswa, antar-mahasiswa-dosen dan antar-dosen pembimbing dan penguji karena background keilmuan ataupun latar belakang pendidikan yang berbeda. Oleh karenanya, perlu ditekankan lagi bahwa pedoman ini berlaku secara internal dan harus dijadikan acuan oleh civitas akademika Fakultas Ushuluddin UIN Suska Riau dalam menyusun, membimbing atau menguji Skripsi di lingkungan Fakultas Ushuluddin UIN Suska Riau.

B. JENIS-JENIS TUGAS KARYA TULIS

1.1.1 Makalah (Artikel/jurnal)
1.1.2 Laporan
1.1.3 Kritik Artikel/Buku
1.1.4 Tinjauan Kepustakaan
1.1.5 Anotasi Bibliografi
1.1.6 Sinopsis
1.1.7 Proposal
1.1.8 Skripsi

Terdapat banyak tugas berupa karya tulis akademis di Fakultas Ushuluddin UIN Suska Riau. Berikut adalah beberapa penjelasan sederhana tentangnya.

1. Makalah (Artikel)

Makalah adalah tugas karya tulis ilmiah yang umum dijumpai di Fakultas Ushuluddin UIN Suska Riau. Isinya tidak hanya berupa pembentangan tentang apa yang terjadi di seputar topik penelitian anda, melainkan juga membangun suatu arena laga di sekitar argumentasi yang berbeda tentang isu yang anda kaji, baik pro maupun kontra.

Peran penulis makalah bisa ditamsilkan dengan yang dimiliki oleh seorang pengacara di ruang pengadilan. Sebagaimana yang diketahui, pengacara mempunyai dua peran besar: pertama, membujuk dan meyakinkankan dewan hakim bahwa kliennya benar, tidak bersalah, atau korban dalam suatu perkara dan, kedua, menumpukan perhatian pada argumentasi lawan untuk kemudian merontokkannya satu persatu dengan menyebutkan berbagai kelemahan, kekurangan atau hambatan yang dimilikinya. Dengan begitu dewan hakim, yang dalam kasus anda adalah si pembaca makalah, dapat melihat kelebihan dari argumentasi yang anda bangun.

Oleh karena itu dalam membuat makalahperlu diperhatikan:

1. Pandangan-pandangan alternatif
2. Pemahaman-pemahaman lain
3. Bukti-bukti

Ketiga unsur di atas bertebaran di sekitar suatu topik kajian, dan perlu disajikan dalam makalah. Namun demikian, semua pandangan, pemahaman dan bukti tersebut *tidak harus* diterima begitu saja walaupun datang dari seorang pakar yang terkemuka. Alasannya, pandangan dan pemahamannyaitu tidak lebih dari suatu sudut pandang yang tidak terlepas dari latar belakang kehidupan yang melitarinya, sedangkan kebanyakan dari bukti-bukti yang dikemukakannya merupakan sesuatu yang disesuaikan dengan sudut pandang yang dimilikinya. Artinya, pandangan, pemahaman dan bukti tersebut bisa benar dan bisa juga salah, terutama jika dibaca pada waktu dan tempat yang berbeda.

Lalu, apa gunanya kehadiran ketiga perkara itu dalam makalah? Setidaknya itu berfungsi sebagai pernyata bagi pembaca bahwa makalah itu dibangun di atas referensi yang memadai, bahwa anda sangat waspada terhadap berbagai informasi tentang topik kajian yang anda bahas, dan bahwa pandangan, keputusan atau kesimpulan yang anda sampaikan lahir dari suatu analisis, perenungan dan kecermatan yang matang, bukan dari sesuatu yang asal jadi dan tidak berdasar, apalagi bias.

Bisa dikatakan bahwa makalah adalah miniatur skripsi dengan kisaran antara 10 sampai dengan 15 halaman. Struktur isinya pun nyaris sama, kecuali untuk daftar isi di mana makalah tidak perlu mencantumkannya.

2. Laporan

Laporan adalah karangan yang mengidentifikasi atau menguji suatu isu, peristiwa atau temuan yang dapat diamati secara khusus dan akurat. Intinya, dengan laporan anda memberitahu pembaca tentang isu-isu yang relevan secara apa adanya dan objektif. Contoh, laporan tentang kejadian dalam suatu peristiwa, yayasan, kegiatan, atau hasil temuan yang diperoleh dari suatu

penelitian. Laporan bisa juga berhubungan dengan kejadian atau isu yang disebutkan dalam suatu literatur.

Ada tiga ciri utama yang menjadi karakteristik dasar suatu laporan, yaitu:

1. Struktur awal
2. Pokok-pokok pembahasan, yaitu bagian-bagian yang berdiri sendiri
3. Kesimpulan yang objektif, tidak bias.

Pada tingkat dasar, laporan terdiri atas sejumlah pokok pembahasan (*head- lines*) yang membatasi informasi terkait yang harus dilaporkan. Bisa dikatakan bahwa pokok-pokok pembahasan tersebut menunjukkan bagian-bagian laporan, seperti pendahuluan, pembahasan, dan kesimpulan. Pada bagian-bagian utama yang membentuk batang tubuh laporan biasanya terdapat kesempatan untuk membuat struktur laporan anda sesuai dengan sumber-sumber rujukan dan perkembangan ide anda, serta apa yang ditugaskan kepada anda. Perhatikan contoh struktur laporan berikut ini:

1. Pendahuluan
2. Pembahasan
   - 2.1 Manfaat Internet
     - 2.1.1 Efesien
     - 2.1.2 Akses ke Informasi
   - 2.2 Kelemahan Internet
     - 2.2.1 Putus Jaringan
     - 2.2.2 Tidak Ada Kontrol Informasi
4. Kesimpulan
5. Referensi

Laporan adalah tugas yang sangat terstruktur. Dalam hal ini, dosen akan memberitahukan bagian-bagian yang harus dibahas dalam suatu laporan. Anda hanya perlu membuka mata tentang informasi apa yang layak dan perlu disajikan dalam setiap bagiannya.

Bagian-bagian laporan berdiri sendiri-sendiri. Dengan demikian pembaca bisa memilih informasi apa saja yang diinginkannya dari laporan anda tanpa harus membaca keseluruhan laporan. Oleh karena itu, pastikan bahwa informasi yang disajikan sesuai dengan ruangannya masing-masing.

Pendahuluan suatu laporan biasanya memuat informasi umum tentang temuan laporan anda. Namun demikian pastikan bahwa informasi yang lebih utuh terdapat dalam kesimpulan. Berkaitan dengan ini, kesimpulan yang anda sampaikan harus berdiri di atas pertimbangan yang objektif dari pembahasan sebelumnya.

Pastikan bahwa pembahasan dalam laporan anda dibangun berdasarkan pertimbangan yang menyeluruh berdasarkan analisis SWOT, yaitu singkatan dari *Strength* (kekuatan), *Weaknesses* (kelemahan), *Opportunities* (peluang), dan *Threads* (ancaman). Jika tidak, gunakan *Force Field Analysis* (analisis lapangan), di mana anda berusaha mengidentifikasikan proses membangun pandangan-pandangan yang pro dan kontra sebelum anda sampai pada suatu keputusan. Caranya,

1. Identifikasikan kekuatan-kekuatan yang mendukung suatu pilihan

2. Identifikasikan kelemahan atau hambatan dari pilihan tersebut
3. Beri prioritas pada faktor-faktor kekuatan dan kelemahan yang dominan, yang berpengaruh terhadap suatu pilihan.

3. Kritik Artikel/Buku

Kritik artikel/buku adalah esai yang di dalamnya anda mengidentifikasikan, mengevaluasi, dan merespon ide seorang penulis artikel atau buku, baik secara positif maupun negatif. Ini adalah tugas yang sangat menantang kemampuan intelektual anda karena di sini anda diharapkan "berhubungan" dengan isinya secara saksama dan dari sudut pandang yang berbeda. Jadi, tidak sama dengan meringkas isi artikel atau buku. Selain dari itu, kritik anda harus dibangun seobjektif berdasarkan bukti-bukti yang bisa dipertanggungjawabkan. Jadi, bukan berdasarkan naluri atau emosi anda.Makanya dikatakan bahwa tugas ini menggambarkan warna asli dari keilmuan anda karena darinya diketahui bahwa anda :

1. Sudah membaca secara ekstensif.
2. Bisa mengidentifikasikan kekuatan dan kelemahan utama dari bacaan-bacaan anda.
3. Bisa mengidentifikasikan posisi dan pendapat yang berbeda dalam suatu bahan bacaan.
4. Mengembangkan keterampilan dan pengetahuan anda agar bisa bergabung dengan para pakar.
5. Bergabung dalam kancah perdebatan akademis yang lebih luas tentang maanfaat dari artikel/buku yang anda kritik.

Di atas dikatakan bahwa kritik artikel/buku dibangun di atas tiga ranah khusus, yaitu identifikasi, evaluasi, dan respon. Dengan identifikasi diharapkan anda bisa mengenalpasti dua konteks berikut, yaitu:

1. **Latar belakang dan tujuan penulis.**
2. **Ide pokok atau argumen inti yang dibicarakannya.**

Dengan evaluasi pula anda dituntut untuk memberi penilaian tentang beberapa poin berikut, yaitu:

1. **Seberapa meyakinkankah argumen yang dipakai penulis?**
2. **Apa sajakah asumsi yang terkandung dalam argumen si penulis?**
3. **Seberapa bermanfaatkah artikel/buku tersebut? Atau, apakah isinya bisa diterapkan?**
4. **Bagaimanakah artikel/buku tersebut jika dibandingkan dengan teori atau penelitian terbaru?**

Terakhir, melalui respon pula anda diharapkan bisa memberikan penilaian atau tanggapan tentang yang berikut ini:

1. **Apakah kesan dan tanggapan anda tentang artikel/buku tersebut?**
2. **Apa sajakah isu-isu yang diangkatnya?**
3. **Dan isu-isu apa pulakah yang dihindari si penulis?**

4. Tinjauan Kepustakaan

Tugas yang satu ini bertujuan meneliti publikasi akademis dan penelitian tentang topik tertentu secara kritis. Selalu tampil dalam berbagai penelitian berskala besar, tinjauan kepustakaan, menurut McMillan dan Schumacer,[1] memiliki lima tujuan, yaitu:

1. Mendefinisikan dan membatasi suatu masalah penelitian. Penelitian itu sangat luas, dan tinjauan kepustakaan membantu anda menetapkan batasan atau isu-isu tertentu dari kajian yang akan dikerjakan.
2. Memposisikan penelitian anda dalam suatu perspektif. Salah satu tujuan penelitian adalah mendorong atau menambah sesuatu pada disiplin ilmu tertentu. Dengan melakukan tinjauan kepustakaan, di mana anda menginvestigasi muatan hasil karya atau penelitian orang lain,anda di satu sisi bisa mengatakan apa yang telah dan yang belum mereka lakukan, dan di sisi lain apa yang akan anda kerjakan atau peroleh melalui penelitian yang anda ajukan.
3. Menghindari *pengulangan* yang tidak disengaja atas hasil penelitian terdahulu. Ini hanya akan terjadi jika anda melakukan tinjauan kepustakaan, sehingga anda tidak perlu membuang-buang tenaga, pikiran dan dana untuk sesuatu yang sudah dikerjakan orang lain. Akan tetapi perlu dicatat bahwa *pengulangan yang disengaja* masih merupakan sesuatu yang mungkin terjadi terutama jika anda ingin melakukan koreksian atau penambahan bobot dari apa yang telah dilakukan oleh orang lain dalam penelitiannya.
4. Memilih metode dan ukuran yang sesuai dengan penelitian anda. Pembacaan dan penguasaan anda atas karya-karya penulis atau peneliti lain sebenarnya juga merupakan evaluasi anda atas metode dan ukuran yang mereka gunakan. Kenyataan ini dengan sendirinya memungkinkan anda mengetahui metode dan ukuran yang tepat untuk penelitian yang akan anda kerjakan, seraya menghindari benturan-benturan yang pernah dialami oleh peneliti-peneliti lain.
5. Menghubungkan temuan anda dengan bidang ilmu terdahulu dan menyarankan area baru bagi penelitian selanjutnya. Dengan melakukan tinjauan kepustakaan, anda sudah memiliki visi tersendiri tentang temuan atau kontribusi penelitian anda dalam bidang ilmu yang anda geluti. Sumbangan dan proses penelitian anda ini sangat berdasar dan, oileh karenanya, layak untuk diperhitungkan karena berangkat dari analisis yang mendalam dan menyeluruh terhadap penelitian-penelitian sebelumnya. Kondisi inilah yang nantinya membuka peluang baru bagi peneliti-peneliti berikutnya yang berminat untuk mengkaji isu yang sama dengan isu yang diangkat di penelitian anda.

Untuk memperoleh tinjauan kepustakaan yang baik, anda harus memperhatikan beberapa perkara berikut:[2]

1. Evaluasi kritis atas sumber bacaan anda, terutama terhadap rancang-bangun muatan buku atau artikel, ukuran (*measures*) yang dipakai

[1] J.H.McMillan dan S. Schumacher, *Research in Education: A Conceptual Introduction* (Boston: Little, Brown, 1984).

[2]Lihat juga J. E. Mauch dan J. W. Birch, *Guide to the Successful Thesis and Dissertation: A Handbook for Students and Faculty*, edisi ke 4(New York: Marcel Dekker, 1998).

penulisnya, bias dari penelitian atau kajiannya, dan variabel-variabel lain yang tidak penting atau membingungkan yang dijumpai dalam buku/artikel yang ditinjau. Untuk menjaga konsistensi penilaian, ada baiknya jika anda membuat daftar isian berdasarkan pokok-pokok penilaian tersebut untuk setiap literatur yang dievaluasi. Jangan lupa untuk menanyai diri anda sendiri tentang relevansi dan perbedaan suatu sumber bacaan dengan kajian anda.

2. Pertimbangkan pembaca anda dan jangan sekali-kali terjebak dalam pengandaian bahwa dia pasti sudah mengetahui apa yang akan anda teliti. Biasanya asumsi yang seperti ini akan membuat anda meng- abaikan apa yang seharusnya dikemukakan dalam suatu tinjauan kepustakaan. Namun demikian anda juga harus menahan diri dari sikap latah untuk menyebutkan sesuatu yang sudah diketahui umum atau semua yang anda rasa perlu. Konsultasikan kepada dosen atau pembimbing jika anda ragu apakah harus memuat definisi, penjelasan atau pengembangan suatu topik tertentu dalam buku/artikel tersebut di tinjauan literatur anda.
3. Jangan membaca semua literatur yang berkaitan dengan isu penelitian anda. Dalam hal ini ada baiknya jika anda membatasi rentang waktu penerbitan literatur yang akan ditinjau sejak, misalnya, 10 tahun terakhir. Dengan begini anda bisa menghemat waktu dan tenaga karena temuan dalam suatu disiplin ilmu biasanya selalu diperbarui dari waktu ke waktu. Namun harus diingat bahwa ketentuan ini tidak mengikat sebab literatur tentang isu-isu tertentu, terutama yang jarang diteliti dan minim publikasi, kadang-kadang ada yang harus dibaca semuanya.
4. Hindari menulis suatu tinjauan yang panjang untuk satu literatur: satu halaman (maksimum!) untuk masing-masing literatur adalah batas yang wajar. Ingat, tinjauan yang ringkas tetapi padat dan relevan jauh lebih bagus dari yang panjang dan bertele-tele.

Intinya, melalui tinjauan literatur pembaca mengetahui apa yang akan anda kerjakan dan kontribusi yang akan disumbangkan. Dengan demikian dia bisa memposisikan signifikansi penelitian anda, terutama dalam konteks bidang keilmuan yang anda geluti.

5. Anotasi Bibliografi

Dalam KBBI anotasi (*annotation*) dijelaskan sebagai "catatan yang dibuat oleh pengarang atau orang lain untuk menerangkan, mengomentari, atau mengkritik teks karya sastra atau bahan tertulis lainnya." Sebagai suatu tugas karya tulis akademis, anotasi bibliografi terdiri atas daftar beberapa sumber bacaan (lengkap dengan informasi penerbitannya) yang diikuti oleh paragraf berisi ringkasan dan evaluasi atas isi dan tujuan dari masing-masing sumber. Semua literatur yang dimuat dalam anotasi harus dipilih berdasarkan kesamaan topik bahasan. Dengan begini anda bisa mengevaluasi kualitas presentasi suatu sumber dari sumber-sumber yang lain.

Berbeda dari abstraksi yang hanya memuat ringkasan umum tentang isu-isu penting, proses, dan hasilpenelitian, di anotasi bibliografi, selain dari meringkas isu-isu penting yang terdapat dalam sumber pilihan, anda harus pergi lebih jauh lagi, yaitu mengevaluasi isinya berdasarkan 5 kriteria berikut:

1. Fokus: Bagaimana pendekatan penulis tentang topik bahasannya? Apakah skop pendekatan ini sudah sesuai isu-isu yang diangkat, sempit, atau luas? Apakah sumber ini termasuk dalam kategori buku utama untuk topik kajian yang anda tetapkan, atau termasuk dalam kelompok "buku pinggiran"?

2. Relevansi: Apakah sumber yang dianotasikan itu cocok dengan pembaca yang ditargetkan oleh penulisnya? Adakah bagian-bagian pembahasan yang harus ditingkatkan oleh penulisnya? Bagaimana pula kelayakan keilmuan penulis tentang topik kajian yang diangkatnya? Apakah penulis ini lebih atau kurang berkualifikasi dari yang lain yang juga membahas topik yang sama?
3. Kualitas: Apakah argumen-argumennya ditampilkan secara logis? Apakah argumen-argumen itu masuk akal? Apakah sumber ini menggunakan bukti-bukti yang kuat untuk mendukung argumentasinya? Apakah penulisnya mengakui pandangan-pandangan alternatif lainnya dalam tulisannya itu? Apakah topik bahasan dikaji secara mendalam? Apakah ada bukti-bukti yang membantah argumen si penulis yang terabaikan atau sengaja tidak dimuat dalam buku itu? Apakah informasi yang disajikannya menghimpun semua yang dikatakan sarjana-sarjana lain, atau apakah si penulis menawarkan sesuatu yang baru? Apakah informasi yang dikemukakannya didukung oleh data utama yang berasal dari konteks topik bahasan, dari data sekunder, yaitu berdasarkan laporan tentang suatu peristiwa atau penemuan dari penelitian-penelitian lain? Atau, informasi yang dibentangkan si penulis berasal dari kedua jenis sumber data tersebut, yaitu primer dan sekunder?
4. Akurasi: Sudah berapa tahunkah umur sumber yang anda anotasikan? Jika termasuk ke dalam publikasi baru, yaitu dalam rentang waktu 2 tahun sejak diterbitkan, apakah buku tersebut memanfaatkan sumber-sumber yang juga baru diterbitkan? Adakah ide(-ide) dalam buku ini yang bisa didukung oleh sumber-sumber (yang setopik kajian) yang sudah anda baca?
5. Struktur dan desain umum: Apakah setiap bab dilengkapi dengan pengantar dan penutup yang jelas? Apakah buku ini memiliki glosari atau Daftar Singkatan? Apakah juga ada indeks? Jika ada, apakah sudah bersifat menyeluruh? Apakah judul bab merefleksikan topik yang dibahasnya? Apakah informasi yang digulirkan dibagi-bagi secara saksama ke dalam subbab sehingga memudahkan pembaca memahami perkembangan ide (-ide) si penulis?

Tidak ada ketentuan yang baku tentang panjang-pendek suatu anotasi. Kadang-kadang ada anotasi yang sangat pendek, hanya terdiri atas 1 atau 2 kalimat. Akan tetapi di Fakultas Ushuluddin UIN Suska Riau panjang anotasi untuk setiap sumber bacaan berkisar antara 100 s.d. 250 kata.

6. Sinopsis

Tugas akademis yang satu ini adalah garis-garis besar (*outline*) atau sketsa dari suatu kegiatan, baik yang bersifat akademis seperti sinopsis penelitian[3]maupun yang tidak, seperti sinopsis kegiatan seminar. Dalam konteks tugas karya tulis akademis di Fakultas Ushuluddin UIN Suska Riau, maka sinopsis yang dimaksud adalah garis-garis besar atau sketsa dari rencana penelitian skripsi yang diajukan mahasiswa ke Ketua Program Studi dan/atau Ketua Jurusan. Ini adalah tugas wajib, sehingga dikatakan bahwa tidak seorangpun mahasiswa yang tamat dari Fakultas ini melainkan dia telah mengajukan sinopsis penelitian skripsi sebelumnya.

[3]Perlu diketahui bahwa makalah dan skripsi termasuk dalam salah satu kategori penelitian.

Ditulis dalam rentang 3 s.d. 7 halaman, setiap mahasiswa diwajibkan menyerahkan dua sinopsis—masing-masing dengan satu judul penelitian yang berbeda—dengan beberapa komponen berikut:

1. Latar Belakang Permasalahan
2. Permasalahan dan Pertanyaan Penelitian
3. Informasi tentang metodologi penelitian, terutama yang berhubungan dengan pendekatan teoritis yang digunakan, jenis penelitian, dan ketersediaan sumber rujukan.

7. Proposal

Proposal adalah pengembangan yang lebih matang dari salah satu sinopsis yang telah disetujui oleh Ketua Prodi dan/atau Ketua Jurusan. Dengan demikian, secara konten, isi proposal (yaitu semua yang dibahas dari nomor 2.2.1.1 sampai dengan 2.2.1.9) jauh lebih dalam, menyeluruh dan berperspektif daripada sinopsis. Proposal diserahkan kepada Ketua Prodi dan/atau Ketua Jurusan untuk kemudian disidangkan secara terbuka, di mana anda harus mempertahankan dan mempertanggungjawabkan proposal yang telah anda tulis dengan sebaik-baiknya.

8. **Skripsi**

Skripsi adalah laporan hasil penelitian berbentuk karya tulis mahasiswa program Strata satu dalam bidang studi ilmu-ilmu keislaman yang diminatinya, yang menunjukkan kemampuan akademik dalam merumuskan permasalahan dan menganalisisnya dengan menggunakan teori-teori yang relevan. Skripsi harus memenuhi kriteria berikut:

1. Merupakan karya ilmiah asli, baik hasil penelitian lapangan maupun penelitian pemikiran atau penelitian perpustakaan.
2. Merupakan karya ilmiah yang menunjukkan kemampuan dan kemandirian mahasiswa yang bersangkutan dalam berpikir sistemik dan multidisipliner.
3. Memberikan kontribusi terhadap pengembangan ilmu,yang berupa temuan baru dalam wujud penajaman atau pengembangan teori, model kebijakan, mekanisme kerja, metode atau sistem.
4. Memberikan kontribusi terhadap pemecahan masalah sesuai dengan bidang ilmunya.

C. Ketentuan Akademik dan Administratif

1. Ketentuan Akademik
   a. Setiap mahasiswa Fakultas Ushuluddin UIN Suska Riau diwajibkan menulis Skripsi yang mengkaji salah satu bidang ilmu-ilmu keislaman, sesuai dengan konsentrasi atau program studi yang dipilih.
   b. Sebelum menulis proposal Skripsi , mahasiswa diharuskan mengajukan judul penelitian dalam bentuk sinopsis yang sudah disetujui oleh Penasehat Akademis (PA).
   c. Sinopsis dapat diajukan jika mahasiswa telah lulus mata kuliah Metodologi Penelitian dan telah menyelesaikan 110 (seratus sepuluh) SKS
   d. Setelah sinopsis diproses dan disetujui oleh ketua prodi, maka mahasiswa tersebut dapat melajutkannya dengan menulis proposal penelitian Skripsi.

e. Proposal Skripsi yang telah memenuhi kriteria dapat diseminarkan setelah mendapatkan persetujuan ketua Prodi, selanjutnya diajukan ke Dekan untuk mendapatkan persetujuan Seminar Proposal

f. Seminar Proposal Skripsi diuji oleh tim penguji yang ditetapkan oleh Dekan.

g. Proposal Skripsi yang telah diperbaiki, wajib ditandatangani oleh tim penguji.

h. Proposal Skripsi yang telah ditandatangi oleh tim penguji dijilid dan diserahkan ke bagian akademik untuk ditunjuk pembimbingnya oleh Dekan

i. Pengajuan izin penelitian kepada Dekan dapat diberikan dengan melampirkan proposal yang telah diperbaiki dan ditandatangani oleh tim penguji.

2. Ketentuan Administratif .

a. Melampirkan foto copy kartu tanda mahasiswa (KTM) aktif yang telah dilegalisir

b. Melampirkan foto copy Kartu Hasil Studi (KHS) semester terakhir/transkrip nilai sementara yang telah dilegalisir

b. Bukti mengikuti seminar proposal minimal 5 (lima) kali pertemuan.

c. Melunasi seluruh kewajiban yang menyangkut dengan keuangan.

BAB II
PENULISAN SINOPSIS DAN PROPOSAL

A. SINOPSIS

Ditulis dalam rentang 3 s.d. 7 halaman, setiap mahasiswa diwajibkan menyerahkan dua sinopsis—masing-masing dengan satu judul penelitian yang berbeda—dengan beberapa komponen berikut:

1. Latar Belakang Permasalahan
2. Permasalahan dan Pertanyaan Penelitian
3. Informasi tentang metodologi penelitian, terutama yang berhubungan dengan pendekatan teoritis yang digunakan, jenis penelitian, dan ketersediaan sumber rujukan.
4. Daftar Pustaka.

B. Proposal

Proposal penelitian ditulis dengan sistematika sebagai berikut :

1. Latar Belakang Masalah

Latar belakang masalah adalah mendeskripsikan berbagai fenomena yang terkait dengan problematika dan judul penelitian. Pemilihan suatu masalah sebaiknya mempertimbangkan kriteria berikut:

a. Topik yang dipilih memiliki alasan akademik.

b. Topik yang dipilih berkaitan dengan bidang ilmu prodi masing-masing

c. Masalah tersebut memberikan suatu hasil yang baru dan signifikan.

d. Masalah tersebut berguna dan menarik untuk diteliti.

e. Masalah yang diteliti merupakan masalah yang orisinil dan *up to date*.

2. Rumusan Masalah/Pertanyaan Penelitian

a. Istilah “rumusan masalah” digunakan untuk penelitian yang bersifat kuantitatif dan penelitian kualitatif yang kemudian diturunkan dalam bentuk pertanyaan penelitian.

b. Rumusan masalah atau pertanyaan penelitian harus bersifat kalimat tanya.

3. Tujuan dan Manfaat Penelitian

a. Tujuan Penelitian

1. Tujuan penelitian berisi capaian yang ingin diperoleh dalam penelitian.
2. Tujuan penelitian umumnya untuk menjajaki, menyelesaikan, menerangkan, membuktikan suatu gejala atau dugaan, menerapkan suatu konsep dan membuat suatu prototype.
3. Tujuan penelitian mengembangkan, menguji, atau menemukan suatu teori, konsep, model, dan atau memprediksi suatu fenomena.

b. Manfaat Penelitian

1. Manfaat teoritis, yaitu pengembangan teori-terori dan konsep-konsep dalam ilmu pengetahuan sesuai dengan konsentrasi keilmuan peneliti.
2. Manfaat praktis, yaitu pengembangan bagi lembaga/institusi terkait.

4. **Tinjauan Kepustakaan, LandasanTeori, dan Hipotesis**

a. Tinjauan Kepustakaan

1. Tinjauan Kepustakaan adalah Kajian penelitian terdahulu yang memuat keterangan-keterangan dari penelitian sejenis yang telah dilakukan sebelumnya seperti jurnal hasil penelitian, karya ilmiah, disertasi, tesis, dan laporan penelitian,.
2. Hasil-hasil penting dari kajian penelitian terdahulu digunakan untuk menyusun dan mengelaborasi konsep, teori, atau model sebagai kelanjutan, peningkatan ataupun penyempurnaan.
3. Kajian penelitian terdahulu dimaksudkan untuk memposisikan penelitian yang sedang dikerjakan di antara penelitian-penelitian terdahulu.
4. Kajian penelitian terdahulu untuk menghindari plagiasi.

b. Landasan Teori

1. Landasan teori merupakan kajian terhadap teori-teori yang digunakan untuk membahas permasalahan-permasalahan yang terdapat dalam penelitian.
2. Landasan teori digunakan untuk menyusun suatu kerangka berpikir untuk merumuskan suatu hipotesis atau model yang ingin diuji.
3. Landasan teori harus relevan dengan masalah yang dibahas.

c. Hipotesis

1. Hipotesis merupakan jawaban sementara atas suatu persoalan yang masih perlu dibuktikan kebenarannya (jika ada).
2. Hipotesis memperjelas permasalahan dan memudahkan dalam menyusun cara-cara penelitian.

5. **Metode Penelitian**

a. Penelitian Kuantitatif

1. Jenis penelitian dan pendekatan.
2. Subjek dan objek penelitian.
3. Tempat atau lokasi penelitian.
4. Variabel dan definisi operasional variabel.
5. Populasi, sampel dan teknik penentuan sampling.
6. Instrumen penelitian.
7. Uji validitas dan reliabilitas instrumen.
8. Teknik pengumpulan data.
9. Teknik analisis data.

b. Penelitian Kualitatif

1. Penelitian Lapangan (*field research*)
   a) Jenis penelitian dan pendekatan.
   b) Tempat atau lokasi penelitian.
   c) Informan penelitian.

d) Teknik pengumpulan data.
e) Teknik analisis data.

2. Penelitian Kepustakaan (*library research)*

a) Jenis penelitian dan pendekatan.
b) Sumber data.
c) Teknik pengumpalan data.
d) Teknik analisis data.

6. **Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan adalah garis besar isi Skripsi yang terdiri dari bab dan sub bab yang mencerminkan satu kesatuan secara integral dan urgen.

7. **Daftar Kepustakaan**

Daftar Kepustakaan merupakan bahan kajian penelitian baik berupa buku, jurnal, ensiklopedia, kitab, serta sumber-sumber lain yang terkait dengan masalah yang diteliti.

8. **Sistematika Penulisan Proposal**

Proposal terdiri dari tiga bab, yaitu :

BAB I : Pendahuluan, yang terdiri dari :
- A. Latar Belakang Masalah
- B. Identifikasi Masalah
- C. Batasan Masalah
- D. Rumusan Masalah
- E. Tujuan dan Manfaat Penelitian
- F. Sistematika Penelitian

BAB II : Tinjauan Pustaka (Kerangka Teori)
- A. Landasan Teori
- B. Tinjauan Kepustakaan (Penelitian yang Relevan)
- C. Defenisi operasional variable, asumsi dasar, dan Hipotesis (Jika perlu)

BAB III : Metode Penelitian
- A. Jenis Penelitian
- B. Sumber Data Penelitian
- C. Populasi dan Sample (jika perlu)
- D. Teknik Pengumpulan Data
- E. Teknik Analisis Data

BAB III
SISTEMATIKA PENULISAN SKRIPSI

A. Bagian Awal

1. Halaman Sampul
2. Halaman judul
3. Persetujuan Pembimbing/Nota Dinas
4. Halaman Pengesahan Tim Penguji.
5. Motto dan persembahan (jika ada)
6. Halaman Transliterasi, Mengacu SKB Menteri Agama RI dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 158/1987 dan Nomor 0543 b/U/1987 tanggal 22 Januari 1988. Lihat.
7. Hak dan kekayaan intelektual/pernyataan keaslian bermaterai
8. Abstrak Skripsi (Dicetak tiga bahasa, Indonesia, Arab, dan Inggris). Abstrak dibuat tidak lebih dari 250 kata dan diketik dengan jarak 1 (satu) spasi, dengan huruf Times New Roman. Isinya meliputi uraian singkat tentang :
   a. Judul Skripsi.
   b. Latar belakang penelitian
   c. Rumusan masalah
   d. Metode penelitian
   e. Temuan/Kesimpulan penelitian
9. Kata Pengantar.
10. Daftar Isi.
11. Daftar Tabel. (jika ada)
12. Daftar Gambar, diagram, peta, lukisan, lambang, video, dan daftar lampiran (jika ada).
13.

B. Bagian Isi

Skripsi terdiri dari minimal lima bab, yaitu :

BAB I : Pendahuluan, yang terdiri dri :

A. Latar Belakang Masalah
B. Penegasan Istilah (jika ada)
C. Identifikasi Masalah
D. Batasan Masalah
E. Rumusan Masalah
F. Tujuan dan Manfaat Penelitian
G. Sistematika Penelitian

BAB II : Tinjauan Pustaka (Kerangka Teori)

A. Landasan Teori

B. Tinjauan Kepustakaan (Penelitian yang Relevan)
C. Defenisi operasional variable, asumsi dasar, dan Hipotesis (Jika perlu)

BAB III : Metode Penulisan

A. Jenis Penelitian
B. Sumber Penelitian
C. Populasi dan Sample
D. Teknik Pengumpulan Data
E. Teknik Analisis Data

BAB IV : Penyajian dan Analisis Data (Pembahasan dan Hasil)

BAB V : Penutup, yang berisikan :

A. Simpulan.
B. Saran-Saran

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DAFTAR LAMPIRAN

BAB IV
TATA TULIS DAN KODE ETIK

A. Bahasa

1. Penulisan Skripsi menggunakan bahasa Indonesia atau bahasa asing (Arab dan Inggris).
2. Penulisan kata atau istilah bahasa asing yang sudah ada padanannya dalam bahasa Indonesia harus menggunakan padanannya, jika belum ada, maka kata atau istilah tersebut dicetak miring (*italic*).
3. Penulisan kata atau istilah yang berasal dari bahasa Arab yang belum ada padanannya dalam bahasa Indonesia harus ditulis sesuai dengan pedoman Transliterasi Arab-Latin sesuai dengan ketentuan yang diterbitkan oleh Menteri Agama RI dan Menteri Riset dan Pendidikan Tinggi.

B. Format Pengetikan

1. Naskah diketik di atas kertas HVS ukuran A4 80 gram, dalam satu muka (tidak bolak-balik).
2. Penulisan menggunakan font Times New Roman Size 12 untuk seluruh naskah, kecuali penulisan catatan kaki menggunakan font Time New Roman Size 10.
3. Penulisan bahasa Arab menggunakan font Traditional Arabic size 16.
4. Tulisan disusun dalam jarak 1,5 (satu, lima) spasi, 1 (satu) spasi untuk bahasa Arab.
5. Margin kiri dan atas adalah 4 cm, margin kanan dan bawah adalah 3 cm dari pinggir kertas.
6. Penulisan dimulai dari margin kiri dan berakhir pada margin kanan kecuali:
   a. Untuk setiap awal alinea dimulai pada ketukan ke 7 (tujuh)/1 tab;
   b. Untuk catatan kaki penulisan baris pertama dimulai pada ketukan ke 7 (tujuh)/1 tab dan baris kedua dan seterusnya sejajar dengan batas tepi atau margin kiri dengan jarak 1 (satu) spasi.
7. Penulisan naskah dibuat rata kiri dan kanan.
8. Jumlah halaman Skripsi minimal 50 (lima puluh) halaman. Jumlah perhitungan halaman dimulai dari bab pendahuluan sampai dengan bab Penutup

C. Format Penomoran Halaman

1. Penomoran halaman untuk proposal dan Skripsi sebagai berikut:
   a. Bagian awal: mulai dari halaman cover dalam sampai dengan daftar gambar menggunakan angka Romawi kecil (i,ii,iii, dst.).
   b. Bagian isi: bab pendahuluan sampai dengan bab penutup menggunakan angka latin (1, 2, 3, dst.);
   c. Bagian akhir: daftar lampiran sampai dengan curricullum vitae menggunakan Angka Romawi Besar di setiap judul lampiran, dan diberi nomor halaman dengan Angka latin mulai dari halaman 1 Lampiran I sampai halaman terakhir untuk semua lampiran.
2. Letak nomor halaman diatur sebagai berikut:
   a. Nomor halaman setiap judul bab diletakkan di bawah bagian tengah.

b. Nomor halaman setelah awal bab diletakkan di atas bagian kanan.

D. Penulisan Bab, Subbab dan Sub-subbab

1. Penulisan nomor bab harus menggunakan angka Romawi: I, II, III, dan seterusnya; sedangkan setiap subbab ditulis dengan huruf besar: A, B, C, dan seterusnya. Penulisan subbab-subbab menggunakan angka latin : 1, 2, 3, dan seterusnya. Jika masih ada pemecahan maka digunakan huruf abjad kecil: a, b, c, dan seterusnya. Pemecahan selanjutnya digunakan angka yang diberi tanda kurung tutup tanpa diberi titik di belakangnya: 1), 2), 3), dan seterusnya. Selanjutnya, jika masih ada, digunakan abjad yang diberi tanda kurung tutup tanpa diberi titik di belakangnya: a), b), c) dan seterusnya. Selanjutnya, secara berurut sebagai berikut: angka yang diletakkan dalam kurung buka dan tutup tanpa titik di belakangnya (1), (2), (3), dan seterusnya; kemudian huruf kecil yang diletakkan dalam kurung buka dan tutup tanpa titik dibelakangnya (a),(b),(c), danseterusnya. Jika masih terdapat rincian lagi, digunakan kata-kata; pertama, kedua dan seterusnya yang dicetak miring.
2. Nomor dan judul bab ditulis secara simetris atau rata tengah, jarak pengetikan bab dengan judul subbab 3 spasi, sedangkan jarak antara judul subbab dengan kalimat di bawahnya 1,5 spasi. Huruf pertama judul subbab dan subsubbab dan seterusnya diketik dengan huruf besar.

E. Jenis Penulisan Kutipan

1. Tata cara penulisan kutipan mencakup tiga hal, yaitu kutipan, catatan kaki dan daftar pustaka.
2. Kutipan dipergunakan untuk memperjelas, melengkapi bahan-bahan dan memperkuat uraian atau argumen sejauh yang diperlukan oleh penulis.
3. Penjelasan surat dan ayat dari kitab suci ditulis di akhir kutipan
4. Antara kutipan satu dengan kutipan lainnya diselingi dengan paparan atau analisis peneliti.
5. Sumber kutipan dapat diperoleh melalui tulisan maupun hasil wawancara, observasi serta angket, dan sumber bacaan lainnya, dengan menyebutkan sumber.
6. Kutipan dibedakan menjadi dua macam, yaitu: kutipan langsung dan kutipan tidak langsung.
7. Penomoran kutipan ditentukan sebagai berikut:
   a. Setiap kutipan diberi nomor pada akhir kutipan, bukan di belakang nama pengarang yang dikutip atau kalimat pengantar kutipan.
   b. Nomor kutipan dibuat secara menyeluruh dan berurutan
8. Kutipan hadis harus diambil dari kitab hadis (*kutub al-tis'ah*)

F. Penyusunan Tabel dan Gambar

1. Ttabel ditulis secara berurutan
2. Gambar dapat berbentuk skema atau diagram dan ditulis secara berurutan.

G. Kode Etik

Kejujuran dan sikap terbuka penulis dalam penulisan Skripsi dengan menunjukkan sumber data/informasi/analisis yang dikutip. Hal ini hendaknya dilakukan secara jelas, lugas dan jauh dari segala bentuk plagiasi. Tanggung jawab penulis untuk mempertahankan keaslian, keabsahan, dan kesesuaian format maupun muatan dalam laporan penelitiannya.

BAB V
PEDOMAN PENULISAN CATATAN KAKI/FOOTNOTE

A. **Fungsi Catatan Kaki atau Footnote**

Catatan kaki atau footnote memiliki fungsi sebagai berikut:

1. Memberikan informasi tentang sumber suatu kutipan, pendapat, buah pikiran, fakta-fakta atau ikhtisar. Sumber informasi ini dapat berupa buku, majalah, kamus, ensiklopedi, dokumen maupun hasil wawancara. Hal ini untuk membuktikan validitas dari pernyataan yang dikutip.
2. Memberikan tambahan informasi, komentar atau penjelasan terkait dengan istilah/idiom/terminologi yang tidak dapat dijelaskan dalam body teks, atau seandainya dijelaskan dapat mengganggu konstruk atau struktur kalimat.

B. **Cara Pengetikan Footnote**

1. Pengetikan dimulai ketukan ke-tujuh dari garis teks. Kalau dalam 1 (satu) nomor footnote lebih dari satu baris, maka baris kedua dan seterusnya sejajar dengan garis biasa, dengan jarak satu spasi.
2. Antara satu footnote dengan footnote lainnya dalam halaman yang sama diberi jarak satu spasi. Jarak baris akhir dari suatu footnote dengan tepi kertas bagian bawah adalah 3 cm.
3. Setiap footnote diberi nomor urut dari awal sampai dengan akhir tesis atau disertasi, bukan perbab.
4. Dalam penulisan footnote, nama pengarang ditulis lengkap tanpa gelar.

C. Contoh Footnote

1. Kitab Suci

[1] Tim Penerjemah Al-Qur'an, *Al-Qur'an dan Tafsir*. (Pekanbaru : UIN Press, 1991), hlm. 29.

[2] Lembaga Al-Kitab Indonesia, *Al-Kitab*. (Jakarta: Lembaga AlKitab Indonesia, 2004), hlm. 54.

2. Kitab Hadis

[3] Muhammad bin Isa Al-Tirmidzi, *Sunan Al-Tirmidzi*. (Beirut: Dar Ihya at-Turats al-'Arabi, t.t), hlm. 67.

3. Buku dengan Penulis Satu Orang

[4] Ahmad Darmadji, *Madrasah Barudi Era Global*, (Yogyakarta: Safiria Insania Press, 2009), hlm. 42.

4. Buku dengan Penulis 2-4 orang

[6] Amir Mu'allim dan Yusdani, *Ijtihad Suatu Kontroversi antara Teori dan Fungsi,* cet. I, (Yogyakarta: Titian Ilahi Press, 1997), hlm.8.

5. Penulis Lebih dari Empat Orang

[7] Asmuni M. Thaher, dkk. *Pribumisasi Hukum Islam: Pembacaan Kontemporer di Indonesia*, (Yogyakarta: Program Doktor Hukum Islam FIAI UII, 2012), hlm. 365.

6. Penyusun adalah Editor

[8] Nurcholis Madjid (ed.), *Khazanah Intelektual Islam*, diterbitkan untuk Yayasan Obor, (Jakarta: Bulan Bintang, 1984), hlm.30.

7. Penyusun adalah Penghimpun

[9] Chidir Ali, (Pengh.), *Yurisprudensi Hukum Perdata Islam di Indonesia*, Cet.1, (Bandung: PT. Al-Ma'arif, 1979), hlm.63.

8. Penyusun adalah Suatu Perhimpunan, Lembaga, Panitiaatau Tim

[10] Badan Kerjasama Pondok Pesantren Jawa Barat, *Fatwa Lengkap Tentang Porkas*, Cet. 1, (Jakarta:PustakaPanjimas,1986),hlm.7.

9. Tanpa NamaPenyusun

[11] Anoname, *Himpunan Fatwa Dewan Syariah Nasional MUI*, Edisi Revisi tahun 2006. (Jakarta: CV. Bangun Persada, 2006), hlm.42.

10. Buku Terjemahan

[12] Al-Syafi'ī , Ar-Risālah, *alih bahasa Ahmadie Thoha*, Cet. 1 (Jakarta: Pustaka Firdaus, 1985), hlm.25.

11. Terjemahan dari Terjemahan

[13] Malik bin Nabi, *Fenomena al-Quran, diterjemahkan dari terjemahan Arab oleh Saleh Mahfoed*, Cet. I, (Bandung: Al-Ma'arif, 1983), hlm. 163.

12. Buku Saduran

[14] Lili Rosyidi (penyadur), *Filsafat Hukum: Apakah Hukum Itu*?, Cet.1, (Bandung: CV Remaja Karya, 1984), hlm. 46.

13. Dicetak pada Margin Buku Lain

[15] Al-Waḥidi, "*al-Wajiz fiTafsīr al-Qur'ān al-'Azīz*",Dicetak pada bagian pinggir Nawawīal-Jawī , at-Tafsīr al-Munī r līMa'ālim/alMusfir 'an Wirjuh Maḥ āsin at-Ta'wī l, (Tafsir Marah Labid), (Bandung: Al-Ma'arif,t.t.),II:392.

14. Dicetak Bersama Buku Lain

[16] Al-Banāni, "*Hasyiyah al-'Allāmah al-Banā ni 'alāSyarh alJalā l*", dicetak bersama al-Jalā l, Syar ḥ al-Jalāl 'alāMatn Jam' alJawāmi' (Kairo: Isāal-Bābi al-Ḥalābi, t.t.), I: 120.

15. Terbit dalam Dua Versi

[17] Oveuroes, Overroes' *Commentary on Plato's Republic, teks Ibrani dan terjemahan Inggeris oleh E.L.J. Rosenthal*, (Cambridge: Cambridge University Press, 1966), hlm.208.

16. Menjadi Bagian atau Bab Buku Lain

[18] Hamzah Fansuri, "*Ṣarb al-'Āsyikī n*", diedit dalam S.M.N. alAttas, The Mysticism of Hamzah Fansuri, (Kuala Lumpur: University of Malaya Press, 1970), hlm. 279.

17. Rujukan Berupa Himpunan Artikel

[19] Nouloud Kassim Naif-Belkacem, "*Konsep Keadilan Sosial dalam Islam", dalam Altaf Ganhar (ed.) Tantangan Islam*, alih bahasa Anas Mahjuddin, Cet. 1, (Bandung: Pustaka, 1982), hlm. 154.

18. Rujukan Berupa Ensiklopedi dan Kamus

[20] Beatrice Edgel, "*Conception*." Dalam James Hastings (ed.) Encyclopedia of Religion and Ethics, (New York: Charles Schribner's Son, 1979), III: 796-797.

19. Rujukan Khusus Kitab Hadis

[21] Ibnu Ḥ ajar, *Fatḥ al-Bā rībi Syarḥ al-Bukhārī*, "Bāb Al-Mi'rā j", (Mesir: Musṭ afāal-Bābi al-Ḥ alabi wa Aulāduh, 1959 M/1378 H), VII: 201 dst. Hadis Sahih, Riwayat Bukhā rīdari Mālik Ibnu Ṣ a'ṣ a'ah.

20. Rujukan dari Program CD

[22] Sahih Bukhari, dalam *Mausuah al-Hadis an-Nabawiy asySayrif Ash-Sihahwaas-Sunanwaal-Masanid*, Diproduk oleh Mauqiu Ruhi al-Islam.

21. Rujukan Majalah, Surat Kabar, Jurnal dan yang Semacamnya a. Dengan Nama Penulis

[23] Gatot S. Dewa Broto, "Demokrasi dan Olimpiade Korea Selatan", *Kedaulatan Rakyat*, No. 112, Tahun XLIII (19 Januari 1988), hlm. 8, kolom 8. b. Tanpa nama penulis 23 "KUHP yang Baru Harus Beri Kepastian Hukum" Kedaulatan Rakyat, 114, Tahun XLIII (23 Januari 1988), hlm. 8, kolom 8.

22. Disertasi, Tesis dan Lain Sebagainya

[24] Hujair AH. Sanaky, "Pemikiran Pembaruan Pendidikan Islam Menuju Masyarakat Madani Indonesia", *Disertasi Doktor*, Yogyakarta: UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2012, hlm. 55.

23. Makalah

[25] Mhd. Halkis, "Reposisi Agama, Ilmu Pengetahuan, dan Teknologi di Era Generasi ke Lima" *makalah,* disampaikan pada Panel Seminar Nasional Integrasi Ilmu, Agama dan Teknologi, diselenggarakan oleh Program Pascasarjana UIN Sulthan Syarif Kasim Riau di Pekanbaru, 21 Mei 2016, hlm. 10.

24. Internet

[26] Muhammad, "Ekonomi Islami: Redefinisi Sistem, Ilmu dan Metodologi", dikutip dari http://www.master.islamic.uii.ac.id/ artikel108/ pada hari Sabtu tanggal 20 April 2013 jam 13.09 WIB.

25. Manuskrip

[27] *Undang-Undang Palembang*, Berg col. No. 146, Perpustakaan Universitas Leiden, vol. III.

26. Dokumen atau Surat

[28] Surat K.F. Holle kepada Gubernur Jendral, 20 September 1890, dalam Bundel Beslit Rahasia 18 Oktober 1890 No. I.

27. Pidato

Apabila mengutip pidato, harus disebutkan dalam catatan kaki acara dan tanggal pidatonya. Contoh: Menurut Menteri Agama, pengiriman tenaga dosen IAIN ke luar negeri itu tujuannya untuk memperdalam metodologi ilmiah.

[29] Pidato disampaikan dalam acara Briefing dengan Jajaran Kanwil Depag Riau dan UIN, tanggal 1 Februari 2010.

28. Wawancara "...Menurut Syarif Zubaidah, Nikah Siri sah menurut kitab fikih, namun tidak sah menurut Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1974 tentang Perkawinan...

[30] Wawancara dengan Syarif Zubaidah di Pekanbaru, tanggal 10 Mei 2013.

29. Observasi Data hasil observasi dicatat dalam catatan kaki sebagai berikut: a. Nama kegiatan yang observasi; b. Obyek dan tempat yang diobservasi; c. Tanggal observasi. Contoh:

[31] Observasi kehidupan orang Sampan di Pulau Buluh, 10 Maret 2009.

30. Mengutip Ulang dari Satu Sumber

a. Berturut-turut Apabila mengutip ulang sumber yang dikutip terakhir (tanpa diselangi oleh sumber lain), maka dalam catatan kaki harus menulis: ibid., jika halamannya berbeda, maka mahasiswa menulisIbid diikuti kata hal. Contoh:

[32] M. Syarif Ahmad, Fikrah Al-Qanūn aṭ Ṭ abī 'i 'inda alMuslimīn, Dirāsah Muqāranah (Iraq: Ar-Rāsyid līan-Nasyr,1980), hlm.153.

[33] *Ibid.*

[34]*Ibid.*, hlm.185.

Pemakaian *Ibid.* adalah singkatan dari ibidem (berasal dari bahasa Latin) yang artinya "pada tempat yang sama". Ibid dipakai bila suatu kutipan diambil dari sumber yang sama dengan sumber sebelumnya tanpa diselingi sumber lainnya. Jika kutipan tersebut berasal dari halaman dan sumber yang sama maka dipakai ibid. saja. Jika sumber sama tetapi halaman berbeda maka dipakai ibid. dengan menyebut nomor halamannya.

b. Diselangi Oleh Sumber Lain Apabila kutip ulang itu dilakukan terhadap sumber yang berbeda dengan yang dikutip terakhir, maka dalam catatan kaki ditulis nama penulis dan satu kata dari judul buku yang dikutip (disingkat).

[36] Imam Syafi'ie, *Konsep*, hlm. 56.

31. Pengarang Mempunyai Lebih dari Satu Karya Kutipan dari satu pengarang yang sama tapi bukunya berbeda, maka catatan kakinya : a. Nama pengarang itu (atau ditulis "Idem"); b.Nama buku atau tulisan yang berbeda; c. Seterusnya sama dengan kutipan awal. Contoh:

[37] Noel J. Coulson, Hukum Islam dalam Perspektif Sejarah, alih bahasa Hamid Ahmad, Cet. 1 (Jakarta: P3M, 1987), hlm. 26.

[38] Coulson, Idem : Succession in the Moslem Family, (Cambridge : Cambridge University Press, 1971), hlm. 40.

BAB VI
PENULISAN DAFTAR KEPUSTAKAAN

Daftar Pustaka atau bibliografi adalah semua referensi yang dirujuk dalam penulisan Skripsi .Daftar Pustaka sebagai judul diketik dengan huruf kapital semua, diletakkan di tengah sehingga jarak dari margin kiri dan margin kanan seimbang. Daftar referensi yang dicantumkan dalam daftar pustaka disusun secara alfabetis berdasarkan pada nama penulis. Jika tidak ada nama pengarang atau lembaga yang menerbitkan, maka didasarkan pada judul yang diurut secara alfabetis. Penulisan daftar pustaka tidak diberi nomor urut. Catatan kuliah tidak dapat dijadikan sebagai sumber referensi.

Cara penulisan daftar pustaka baris pertama sesuai margin kiri, dan penulisan baris kedua dan seterusnyadimulai dari ketukan ke tujuh.

A. Buku sebagai Sumber Acuan

Urutan penyebutan keterangan tentang buku adalah sebagai berikut:

1. Nama penulis, apabila lebih dari satu kata (nama keluarga/suku/marga) maka penulisannya dibalik, kecuali untuk nama China. Penulisan nama pengarang tanpa mencantumkan gelar akademik atau kesarjanaan;
2. Tahun terbit;
3. Judul buku dicetak miring;
4. Tempat terbit;
5. Nama penerbit.

Contoh:

Ahmad Darmadji, 2009. *Madrasah Barudi Era Global*. Yogyakarta: Safiria Insania Press.

Idrus, Muhammad. 2010. *Metode Penelitian Ilmu Sosial: Pendekatan Kualitatif dan Kuantitatif* (Edisi 2). Jakarta: Erlangga.

Fuad Hasan dan Koentjaraningrat, *Beberapa Asas Metodologi Ilmiah,* dalam Koentjaraningrat (ed.), *Metode-metode Penelitian Masyarakat*, Jakarta, Gramedia, 1997

Jika penulis lebih dari satu orang sampai 4 orang, contoh:

Mu'allim, Amir., Yusdani. 2004. *Ijtihad dan Legislasi Muslim Kontemporer*. Yogyakarta : UII Press.

Jika penulis lebih dar 4 orang, maka yang ditulis adalah nama penulis pertama yang dibalik kemudian ditambah kata dkk. atau et. al., contoh:

Thaher M., Asmuni, dkk.2012. *Pribumisasi Hukum Islam: Pembacaan Kontemporer di Indonesia*. Yogyakarta.

B. Jurnal, Majalah,Koran Harian

Unsur-unsur beserta urutannya yang perlu disebutkan di dalam daftar pustaka ialah sebagai berikut:

1. Nama penulis, apabila lebih dari satu kata maka penulisannya dibalik, kecuali untuk nama China.

2. Penulisan nama pengarang tanpa mencantumkan gelar akademik atau kesarjanaan;
3. Tahun terbit;
4. Judul artikel di antara tanda kutip;
5. NamaJurnaldicetakmiring;
6. Tahun terbitan keberapa (kalau ada);
7. Nomor Jurnal/Edisi/volume atau bulan terbit;
8. Tempat terbit dan Penerbit.

Husni Thamrin "Eko-Religio-Culture suatu Alternatif Pengelolaan Lingkungan". *Al-Fikra*, Jurnal Pascasarjana Vol. XV, No. 1 ,Januari- Agustus 2016. Pekanbaru: Program Pascasarjana Universitas Islam Negeri Sulthan Syarif Kasim Riau.

C. Website

Unsur-unsur beserta urutannya yang perlu disebutkan di dalam daftar pustaka ialah sebagai berikut:

1. Nama penulis, apabila lebih dari satu kata maka penulisannya dibalik, kecuali untuk nama China. Penulisan nama pengarang tanpa mencantumkan gelar akademik atau kesarjanaan;
2. Judul tulisan di antara tanda kutip;
3. Dalam alamat website; 4. Diakses hari, tanggal, pukul.

Tabrani. ZAAl-Asyhi. "Bara Menjelang Pilkada" dalam http://master.islamic. uii.ac.id /index.php/Artikel/Bara-JelangPilkada.html diakses pada Jum'at, 19 April 2013, pukul 15:40 WIB.

D. E-book dan Jurnal Online

Contoh:

Hermans,B.2000. Desperately Seeking: Helping Handsand HumanTouch, (online), dalam http://www.hermans.org/agents2/ch3_1_2.htm, diakses padatanggal25Juli2008.

E. Majalah sebagai Sumber Acuan

Contoh:

Suprapto, RigaAdiwoso, 1989." *PerubahanSosialdanPerkembangan Bahasa* ". Prisma XVIII (1), Jakarta.

F. Surat Kabar sebagai Sumber Acuan

Contoh:

Tabah,Anton.1989."*Polwan Semakin Efektif dalam Penegakan Hukum*", dalam Suara Pembaharuan, 1 September 1989. Jakarta.

G. Antologi sebagai Sumber Acuan

Contoh:

Kartodirdjo, Sartono. 1977. "*Metode Penggunaan Bahan Dokumen", dalam Kontjaraningrat* (Ed.). 1980. Metode-Metode Penelitian Masyarakat. Jakarta: Gramedia.

Krammers.J.W.1931. "*Georgraphy and Commerce*", dalam Thomas Arnold dan Afred Guillame (Ed.). The Legacy of Islam. London: Oxford University Press.

BAB VII
P E N U T U P

Dengan diberlakukannya pedoman ini semua ketentuan yang bertentangan dengan ketentuan yang ada dalam pedoman ini dinyatakan tidak berlaku. Hal-hal lain yang belum diatur dalam pedoman ini akan diatur secara tersendiri.

Ditetapkan di : PEKANBARU

Pada tanggal : 01 Juli 2019

DEKAN,

Dr. H. Jamaluddin, M.Us
NIP. 196704231993031004

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 : *Contoh Lembar Sampul & HalamanJudul (*Kulit Luar dan Dalam*)*

PERAN AYAH TERHADAP ANAK DALAM PERSPEKTIF AL-QUR'AN
(kajian Tafsir Tematik)

3 cm

Font 20

SKRIPSI

Diajukan untuk melengkapi salah satu syarat guna memperoleh
Gelar Sarjana Agama (S.Ag) pada Program Studi Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir

Font

3

UIN SUSKA RIAU

Oleh:

ADE IRMA SURYANI
NIM: 0000000

Font 16

Pembimbing I
Dr. H. Zailani, M.Ag

Pembimbing II
Jani Arni, M.Ag

Font 14

FAKULTAS USHULUDDIN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN SYARIF KASIM RIAU
1440 H. / 2019 M.

Font 16

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawahini:

Nama : .....

NIM : .....

Tempat/Tgl. Lahir : .....

Program Studi : Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Skripsi yang saya tulis dengan judul: "....." sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana pada Fakultas Ushuluddin UIN Sultan Syarif Kasim Riau, merupakan hasil karya saya sendiri. Adapun bagian-bagian tertentu yang terdapat di Tesis ini, yang saya kutip dari hasil karya orang lain telah dituliskan sumbernya secara jelas sesuai dengan norma, kaidah dan etika penulisan ilmiah.

Apabila dikemudian hari ditemukan seluruh atau sebahagian Skripsi ini bukan hasil karya saya sendiri atau adanya plagiat dalam bagian-bagian tertentu, saya bersedia menerima sanksi pencabutan Gelar Akademik yang saya sandang dan sanksi-sanksi lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pekanbaru, ... 2019

MateraiR
p. 6.000

.....

NIM. .....

Contoh Lembar Nota Dinas Pembimbing I/Promotor

Dr. H. ZAILANI, M.Ag
DOSEN FAKULTAS USHULUDDIN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN SYARIF KASIM RIAU

NOTA DINAS
Perihal : Skripsi Saudara
.....

KepadaYth :
Dekan Fakultas Ushuluddin
UIN Sultan Syarif Kasim Riau

di -
Pekanbaru

AssalamuʼalaikumWrWb

Setelah kami membaca, meneliti, mengoreksi dan mengadakan perbaikan terhadap isi Skripsi saudara :

Nama : .....
NIM : .....
Program Studi : Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
Judul : .....

Maka dengan ini dapat disetujui untuk diuji dan diberikan penilaian, dalam sidang ujian Munaqasyah Skripsi Fakultas Ushuluddin UIN Suska Riau.

Demikian kami sampaikan dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Pekanbaru, 2019
Pembimbing I

.....
NIP. .....

Contoh *Pedoman Transliterasi*

PEDOMAN TRANSLITERASI

Pengalihan huruf Arab-Indonesia dalam naskah ini didasarkan atas Surat Keputusan Bersama (SKB) Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, tanggal 22 Januari 1988, No. 158/1987 dan 0543.b/U/1987, sebagaimana yang tertera dalam buku Pedoman Transliterasi Bahasa Arab (*A Guide to Arabic Tranliterastion*), INIS Fellow 1992.

A. Konsonan

Arab	Latin	Arab	Latin
ا	a	ط	Th
ب	B	ظ	Zh
ت	T	ع	‘
ث	Ts	غ	Gh
ج	J	ف	F
ح	H	ق	Q
خ	Kh	ك	K
د	D	ل	L
ذ	Dz	م	M
ر	R	ن	N
ز	Z	و	W
س	S	ه	H
ش	Sy	ء	’
ص	Sh	ي	Y
ض	Dl		

B. Vokal, panjang dan diftong

Setiap penulisan bahasa Arab dalam bentuk tulisan latin vokal *fathah* ditulis dengan "a", *kasrah* dengan "i", *dlommah* dengan "u," sedangkan bacaan panjang masing-masing ditulis dengan cara berikut:

Khusus untuk bacaan ya' nisbat, maka tidak boleh digantikan dengan "î", melainkan tetap ditulis dengan "iy" agar dapat menggambarkan ya' nisbat diakhirnya. Begitu juga untuk suara diftong, wawu dan ya' setelah *fathah* ditulis dengan "aw" dan "ay". Perhatikan contoh berikut:

C. Ta' marbûthah (ة)

***Ta' marbûthah* ditransliterasikan dengan "*t*" jika berada di tengah kalimat, tetapi apabila Ta' marbûthah tersebut berada di akhir kalimat, maka ditransliterasikan dengan menggunakan "h" misalnya الرسالة للمدرسة menjadi *al-risalat li al-mudarrisah*, atau apabila berada di tengah-tengah kalimat yang terdiri dari susunan *mudlaf* dan *mudlaf ilayh*, maka ditransliterasikan dengan menggunakan *t* yang disambungkan dengan kalimat berikutnya, misalnya فى رحمة الله menjadi *fî rahmatillâh*.**

D. Kata Sandang dan Lafdh al-Jalâlah

Kata sandang berupa "al" (ال) ditulis dengan huruf kecil, kecuali terletak di awal kalimat, sedangkan "al" dalam lafadh jalâlah yang berada di tengah-tengah kalimat yang disandarkan (*idhafah*) maka dihilangkan. Perhatikan contoh-contoh berikut ini:

a. Al-Imâm al-Bukhâriy mengatakan ...
b. Al-Bukhâriy dalam muqaddimah kitabnya menjelaskan ...
c. Masyâ' Allâh kâna wa mâ lam yasya' lam yakun.

BIODATA PENULIS

Foto Berwarna

4 x 6

Nama : .....

Tempat/Tgl. Lahir : .....

Pekerjaan : .....

AlamatRumah : .....

.....

No.Telp/HP : .....

Nama Orang Tua : .....(Ayah)

..... (Ibu)

RIWAYAT PENDIDIKAN:

SD..... : Lulus Tahun.....

SLTP..... : Lulus Tahun.....

SLTA..... : Lulus Tahun.....

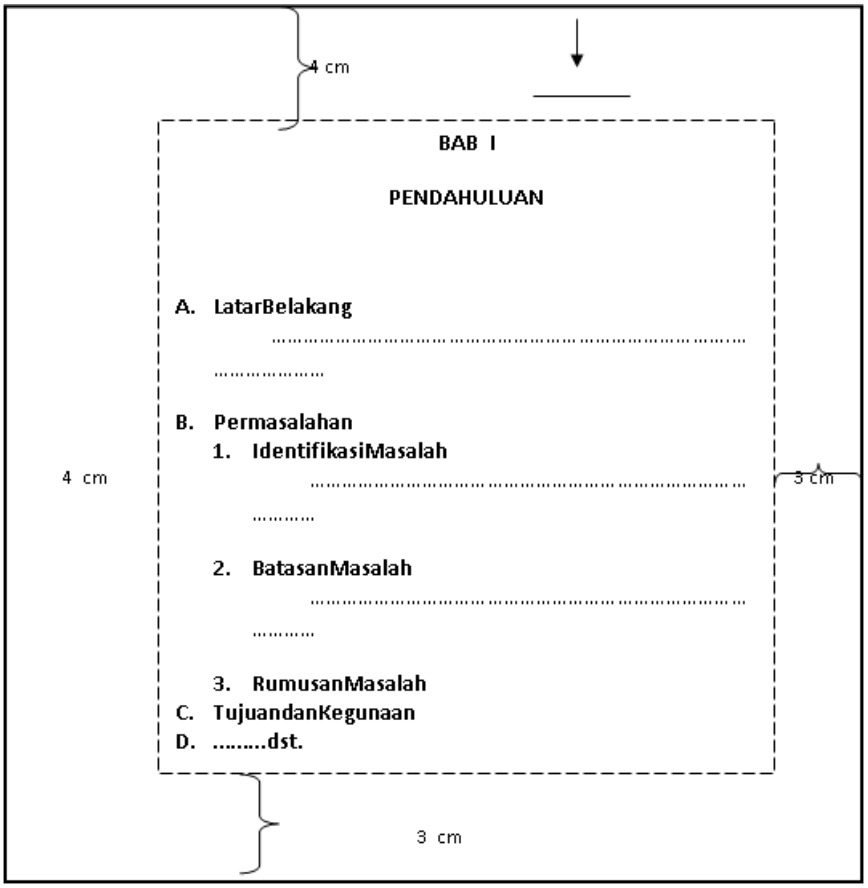
PENGALAMAN ORGANISASI

1. .....
2. .....
3. dst.

KARYA ILMIAH

1. .....
2. .....
3. dst.

Contoh format dan ukuran halaman dan penulisan (Kertas HVS Kuarto / A4s)



LAMPIRAN SKRIPSI

1. COVER
2. NOTA DINAS PEMBIMBING I
3. NOTA DINAS PEMBIMBING II
4. SURAT PERNYATAAN

5 Lembar

ASLI

5. KATA PENGANTAR
6. DAFTAR ISI
7. DAFTAR TABEL (KALAU ADA)
8. DAFTAR GAMBAR (KALAU ADA)
9. DAFTAR SINGKATAN (KALAU ADA)
10. PEDOMAN TRANSLITERASI
11. ABSTRAK 3 BAHASA

Halaman satu romawi di bawah (i, ii, iii)

BAB I – V (ISI 50)

1. DAFTAR PUSTAKA
2. INSTRUMEN PENELITIAN
3. TOEFL
4. TOAFL
5. SURAT RISET
6. KARTU KONTROL BIMBINGAN SKRIPSI
7. KARTU KONTROL MENGIKUTI UJIAN SKRIPSI
8. BIODATA PENULIS

LAMPIRAN CETAK SKRIPSI

1. COVER
2. PENGESAHAN (KOP FAKULTAS USHULUDDIN)
3. NOTA DINAS PEMBIMBING I
4. NOTA DINAS PEMBIMBING II
5. SURAT PERNYATAAN

6. KATA PENGANTAR
7. DAFTAR ISI
8. DAFTAR TABEL (KALAU ADA)
9. DAFTAR GAMBAR (KALAU ADA)
10. DAFTAR SINGKATAN (KALAU ADA)
11. PEDOMAN TRANSLITERASI
12. ABSTRAK 3 BAHASA

Halaman satu romawi dibawah (i, ii, iii)

BAB I – V (ISI 50)

13. DAFTAR PUSTAKA
14. INSTRUMEN PENELITIAN
15. TOEFL
16. TOAFL
17. SURAT RISET
18. KARTU KONTROL BIMBINGAN SKRIPSI
19. KARTU KONTROL MENGIKUTI UJIAN SKRIPSI
20. BIODATA PENULIS

Contoh Daftar Isi dan Sistematika Penulisan Proposal Skripsi (Penelitian Lapangan)

DAFTAR ISI

Halaman

Kata Pengantar.....i
Daftar Isi ii
DaftarTabel.....iii

BAB I PENDAHULUAN
A. Latar Belakang Masalah 1
B. Definisi Istilah 1
C. Permasalahan
1. Identifikasi Masalah 7
2. Pembatasan Masalah 8
3. Rumusan Masalah .....
8
D. Tujuan Penelitian dan Manfaat Penelitian
1. Tujuan Penelitian..... 10
2. Manfaat Penelitian 10

BAB II LANDASAN TEORETIS
A. Kerangka Teori 14
B Tinjauan Penelitian yang Relevan 15
C. Konsep Operasional/ Kriteria Variabel 16

BAB III METODE PENELITIAN
A. Jenis Penelitian 16
B. Tempat dan waktu Penelitian..... 16
C. Populasi dan Sampel Penelitian/Informan Penelitian 17
D. Teknik Pengumpulan Data 18
E. Teknik Analisa Data 18
F. Sistematika Penulisan Tesis
DaftarPustaka

Contoh daftar isi dan Sistematika Penulisan Skripsi (Penelitian Lapangan)

DAFTAR ISI

Halaman

Halaman Judul
Nota Dinas
Persetujuan Pembimbing & Ketua Prodi
Surat Pernyataan
Kata Pengantar i
Daftar Isi iii
DaftarTabel v
Daftar Singkatan.....vi
Pedoman Transliterasi viii
Abstrak.....ix
BAB I PENDAHULUAN
A. Latar Belakang Masalah.....1
B. Definis iIstilah 5
C. Permasalahan
1. Identifikasi Masalah 7
2. Pembatasan Masalah 7
3. Rumusan Masalah.....8
D. Tujuandan Manfaat Penelitian
1. Tujuan Penelitian.....9
2. Manfaat Penelitian 9
BAB II LANDASAN TEORETIS
A. Kerangka Teori 26
B. Tinjauan Penelitian yang Relevan 54
C. Konsep Operasional/ Kriteria Variabel 55
BAB III METODE PENELITIAN
A. Jenis Penelitian 57
B. Waktudan Tempat Penelitian 58
C. Populasi dan Sampel Penelitian/ Informasi Penelitian 59
D. Teknik Pengumpulan Data 61
E. Teknik Analisis Data 62
BAB IV HASIL PENELITIAN
A. Temuan Umum Penelitian.....65
B. Temuan Khusus Penelitian 66
C. Pembahasan.....85
BAB V PENUTUP
A. Kesimpulan 111
B. Implikasi 112
C. Saran 125
DAFTAR PUSTAKA .....
LAMPIRAN-LAMPIRAN .....

Contoh Daftar Isi dan Sistematika Penulisan Proposal Skripsi (Penelitian Library)

DAFTAR ISI

Halaman
Kata Pengantar.....i
Daftar Isi ii

BAB I PENDAHULUAN
A. Latar Belakang..... 1
B. Definisi Istilah 3
C. Fokus Penelitian..... 5
D. Tujuan Penelitian.....5
E. Manfaat Penelitian 6

BAB II LANDASAN TEORETIS
A. Kerangka Teori 14
B Riwayat Ringkas Tokoh yang diteliti..... 15
C. Tinjauan Penelitian yang Relevan 15

BAB III METODE PENELITIAN
A. Jenis Penelitian 16
B. Sumber Data
1. Data Primer 17
2. Data Skunder 18
C. Teknik Analisa Data 17

SistematikaPenulisanTesis
DaftarPustaka

Contoh daftar isi dan Sistematika Penulisan Skripsi (Penelitian Pustaka)

DAFTAR ISI

Halaman

Halaman Judul
Nota Dinas
Persetujuan Pembimbing & Ketua Prodi
Surat Pernyataan
Kata Pengantar.....i
Daftar Isi iii
DaftarTabel.....v
Daftar Singkatan vi
Pedoman Translitrasi viii
Abstrak ix
BAB I PENDAHULUAN
A. Latar Belakang 1
B. Latar Belakang 3
C. Fokus Penelitian.....5
D. Tujuan Penelitian.....5
E. Manfaat Penelitian 6
BAB II LANDASAN TEORETIS
A. Kajian Teori..... 14
B Riwayat Ringkas Tokoh yang diteliti (jika ada) 15
C. Tinjauan Penelitian yang Relevan 15
BAB III METODE PENELITIAN
A. Jenis Penelitian.....16
B. Sumber Data
1. Data Primer 17
2. Data Skunder 18
C. Teknik Analisa Data 17
BAB IV PEMIKIRAN TOKOH *yang dimaksud* dan **ANALISIS PEMBAHASAN ISSUE YANG DI TELITI**
BAB V PENUTUP
A. Kesimpulan..... 111
B. Implikasi..... 112
C. Saran 123
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel I. 1 12
Tabel II. 3 25
Tabel III. 2 43
TabelIV. 5 48
Tabel IV. 6 50

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar I. 1 12
Gambar II. 3 25
Gambar III. 2 43
Gambar IV. 5 48
GambarIV. 6 50

LAMPIRAN II

SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS USHULUDDIN
UIN SULTAN SYARIF KASIM RIAU
Nomor : Un.04/F.III/PP.009/ /2019

TENTANG:
PERATURAN AKADEMIK
FAKULTAS USHULUDDIN UIN SUSKA RIAU

DEKAN FAKULTAS USHULUDDIN UIN SULTAN SYARIF KASIM RIAU

Menimbang : Bahwa untuk menjamin ketertiban penyelenggaraan pendidikan, pengajaran, dan penelitian di Fakultas Ushuluddin UIN Sultan Syarif Kasim Riau dipandang perlu adanya ketetapan berupa peraturan akademik.

Mengingat :
1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar;
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi;

6. Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standard Nasional Pendidikan;
7. Peraturan Presiden Nomor 2 tahun 2005 tentang Perubahan Status IAIN Sulthan Syarif Qasim Pekanbaru menjadi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau (UIN SUSKA Riau);
8. Peraturan Menteri Agama Nomor 9 tahun 2013 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Agama Nomor 74 tahun 2014 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau;
9. Peraturan Menteri Agama Nomor 56 tahun 2005 Tentang Perubahan Peraturan Menteri Agama Nomor 8 tahun 2005 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau;
10. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 23 tahun 2014 Tentang Statuta UIN Sultan Syarif Kasim Riau.

Memperhatikan : 1. Keputusan rapat Senat Fakultas Ushuluddin tanggal 6 Maret 2015 tentang Peraturan Akademik Fakultas Ushuluddin UIN Sultan Syarif Kasim Riau;
2. Keputusan rapat Senat UIN Sultan Syarif Kasim Riau tanggal 2 April 2015 tentang Peraturan Akademik.

M E M U T U S K A N

Menetapkan : Peraturan Akademik Fakultas Ushuluddin Tahun 2019.

Pertama : Mekanisme Penunjukan Tim Penguji Ujian Sarjana (S1) Fakultas Ushuluddin; Kriteria dan Persyaratan Tim Penguji Ujian Sarjana (S1) Fakultas Ushuluddin.

Kedua : Mekanisme Penunjukan Narasumber Seminar Proposal Skripsi Mahasiswa S1 Fakultas Ushuluddin; Kriteria dan Persyaratan Narasumber seminar Proposal Skripsi Mahasiswa S1 Fakultas Ushuluddin.

Ketiga : Mekanisme Penunjukan Penguji Ujian Komprehensif Mahasiswa S1 Fakultas Ushuluddin; Kriteria dan Persyaratan Penguji Ujian Komprehensif Mahasiswa S1 Fakultas Ushuluddin.

Keempat : Mekanisme Penunjukan dan Penggantian Pembimbing Skripsi Mahasiswa S1 Fakultas Ushuluddin; Kriteria dan Persyaratan Pembimbing Skripsi Mahasiswa S1 Fakultas Ushuluddin; Hak dan Kewajiban Pembimbing.

Kelima : Ketentuan Artikel Ilmiah Mahasiswa Yang Akan Dipublikasikan Secara *Online*.

Keenam : Ketentuan Skripsi Mahasiswa Yang Akan Dipublikasikan Secara *Online*.

Ketujuh : Surat keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perubahan sebagai mana mestinya.

KUTIPAN Surat keputusan ini disampaikan kepada pihak-pihak terkait untuk diketahui dan dilaksanakan.

DITETAPKAN DI:PEKANBARU
PADA TANGGAL : 2019

DEKAN,

Dr. H. Jamaluddin, M.Us
NIP. 196704231993031004

Lampiran 1 : Surat Keputusan Dekan Fakultas Ushuluddin UIN Sultan Syarif Kasim Riau
Nomor : Un.04/F.III/PP.009/2019
Tanggal : 2019

MEKANISME PENUNJUKAN TIM PENGUJI UJIAN SARJANA (S1) FAKULTAS USHULUDDIN UIN SUSKA RIAU

1. Ketua jurusan mengusulkan dua nama sebagai Penguji ujian sarjana sesuai dengan kriteria dan persyaratan yang telah ditetapkan.
2. Wakil Dekan I menetapkan Ketua, Sekretaris, dan Penguji berdasarkan atau mempertimbangkan berapa kali yang bersangkutan sudah ditunjuk sebagai penguji.
3. Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan membuat surat penunjukan Tim Penguji tersebut.
4. Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan menghubungi dan mendistribusikan naskah skripsi yang akan diuji kepada Tim Penguji yang sudah ditetapkan.
5. Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan mendistribusikan naskah skripsi kepada Tim Penguji minimal 3 (tiga) hari sebelum jadwal ujian dilaksanakan.

KRITERIA DAN PERSYARATAN TIM PENGUJI UJIAN SARJANA (S1) FAKULTAS USHULUDDIN UIN SUSKA RIAU

1. Ketua Tim Penguji ujian sarjanaS1 Fakultas Ushuluddin adalah salah seorang dari unsur pimpinan fakultas (Dekan dan Wakil Dekan).
2. Sekretaris Tim Penguji ujian sarjanaS1 Fakultas Ushuluddin adalah ketua atau sekretaris atau pengelola jurusan.
3. Penguji 1 (satu) dan 2 (dua) ujian sarjanaS1 Fakultas Ushuluddin adalah Dosen Fakultas Ushuluddin yang dipandang cakap dan ahli dalam bidang keilmuan dan metodologi yang berkaitan dengan skripsi yang diuji.
4. Penguji ujian sarjanaS1 Fakultas Ushuluddin minimal bergelar Magister berpangkat Lektor atau Doktor berpangkat Assisten Ahli.

Pekanbaru, Juni 2019
DEKAN,

Dr. H. Jamaluddin, M.Us
NIP. 196704231993031004

Lampiran 2 : Surat Keputusan Dekan Fakultas Ushuluddin UIN Sultan Syarif Kasim Riau
Nomor : Un.04/F.III/PP.009/ /2019
Tanggal : 2019

MEKANISME PENUNJUKAN NARASUMBER SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI MAHASISWA S1 FAKULTAS USHULUDDIN UIN SUSKA RIAU

1. Ketua jurusan mengusulkan nama Dosen sebagai Narasumber Seminar Proposal Skripsi Mahasiswa S1 sesuai dengan kriteria dan persyaratan yang telah ditetapkan.
2. Wakil Dekan I menetapkan nama Dosen Narasumber Seminar Proposal Skripsi Mahasiswa S1 berdasarkan atau mempertimbangkan berapa kali yang bersangkutan sudah ditunjuk sebagai narasumber seminar proposal.
3. Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan membuat surat penunjukan Narasumber seminar proposal mahasiswa.
4. Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan menghubungi dan mendistribusikan proposal yang akan diseminarkan kepada nama Narasumber yang sudah ditetapkan minimal 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan seminar.

KRITERIA DAN PERSYARATAN NARASUMBERSEMINAR PROPOSAL SKRIPSI MAHASISWA S1 FAKULTAS USHULUDDIN UIN SUSKA RIAU

1. Narasumber Seminar Proposal Skripsi Mahasiswa S1 minimal bergelar Magister berpangkat Lektor atau Doktor berpangkat Assisten Ahli.
2. Narasumber Seminar Proposal mahasiswa S1 adalah Dosen Fakultas Ushuluddin yang dipandang cakap dan ahli dalam bidang keilmuan yang diseminarkan.

Pekanbaru, Juni 2019

DEKAN,

Dr. H. Jamaluddin, M.Us
NIP. 196704231993031004

Lampiran 3 : Surat Keputusan Dekan Fakultas Ushuluddin
UIN Sultan Syarif Kasim Riau
Nomor : Un.04/F.III/PP.009/ /2019
Tanggal : 2019

MEKANISME PENUNJUKAN PENGUJI UJIAN KOMPREHENSIF MAHASISWA S1 FAKULTAS USHULUDDIN UIN SUSKA RIAU

1. Ketua jurusan mengusulkan nama Dosen sebagai Penguji Ujian Komprehensif Mahasiswa S1 sesuai dengan kriteria dan persyaratan yang telah ditetapkan.
2. Wakil Dekan I menetapkan nama Penguji Ujian KomprehensifMahasiswa S1 berdasarkan atau mempertimbangkan berapa kali yang bersangkutan sudah ditunjuk sebagai penguji ujian komprehensif.
3. Sub Bagia Akademik dan Kemahasiswaan membuat surat penunjukan Penguji Ujian Komprehensif.
4. Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan menghubungi Dosen PengujiUjian Komprehensif dan dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang sudah ditetapkan.
5. Jika ada mata kuliah Ujian Komprehensif yang tidak lulus, maka mahasiswa bersangkutan diberi kesempatan mengulang 2 (dua) kali setelah mendaftar ke Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan.

KRITERIA DAN PERSYARATAN PENGUJI UJIAN KOMPREHENSIF MAHASISWA S1 FAKULTAS USHULUDDIN UIN SUSKA RIAU

1. Penguji Ujian Komprehensif Mahasiswa S1 minimal bergelar Magister berpangkat Lektor atau Doktor berpangkat Assisten Ahli.
2. Penguji Ujian Komprehensif adalah Dosen Fakultas Ushuluddin yang dipandang cakap dan ahli dalam bidang keilmuan yang diuji.

Pekanbaru, Juni 2019
DEKAN,

Dr. H. Jamaluddin, M.Us
NIP. 196704231993031004

Lampiran 4: Surat Keputusan Dekan Fakultas Ushuluddin
UIN Sultan Syarif Kasim Riau
Nomor : Un.04/F.III/PP.009/ /2019
Tanggal : 2019

MEKANISME PENUNJUKAN DAN PENGGANTIAN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA S1 FAKULTAS USHULUDDIN UIN SUSKA RIAU

1. Ketua jurusan mengusulkan nama Pembimbing Skripsi Mahasiswa S1 sesuai dengan kriteria dan persyaratan yang telah ditetapkan dan mempertimbangkan Dosen Penyeleksi Sinopsis.
2. Wakil Dekan I menetapkan nama Pembimbing SkripsiMahasiswa S1 berdasarkan atau mempertimbangkan jumlah mahasiswa yang masih aktif dibimbing oleh yang bersangkutan dalam satu semester atau satu tahun.
3. Sub BagianAkademik dan Kemahasiswaan membuat surat penunjukan Pembimbing.
4. Batas waktu bimbingan paling lama 6 (enam) bulan. Jika terdapat sesuatu yang dipandang penting, maka bisa diperpanjang untuk masa 3 (tiga) bulan, dan perpanjangan masa bimbingan dapat dilakukan maksimum 2 (dua) kali.
5. Jika dalam 1 (satu) tahun masa bimbingan mahasiswa bersangkutan belum menunjukkan kemajuan disebabkan oleh kelalaian pembimbing, maka akan dilakukan penggantian pembimbing dan mekanismenya diserahkan kepada Dekan.

KRITERIA DAN PERSYARATAN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA S1 FAKULTAS USHULUDDIN UIN SUSKA RIAU

1. Pembimbing Skripsi adalah Dosen Fakultas Ushuluddin yang dipandang cakap dan ahli dalam bidang keilmuan yang dibimbing.
2. Pembimbing I (pertama) adalah Dosen Fakultas Ushuluddin minimal bergelar Magister berpangkat Lektor Kepala atau bergelar Doktor berpangkat Lektor.
3. Pembimbing II (kedua) adalah Dosen Fakultas Ushuluddin minimal bergelar Magister berpangkat Lektor atau bergelar Doktor berpangkat Assisten Ahli.

HAK DAN KEWAJIBAN PEMBIMBING

A. Hak Pembimbing

1. Membimbing mahasiswa dalam penyelesaian tugas akhir sesuai dengan keahlian.

2. Menerima honor sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Jumlah bimbingan maksimum 10 (sepuluh) mahasiswa dalam satu tahun dan disesuaikan dengan banyaknya mahasiswa

B. Kewajiban Pembimbing

1. Melakukan proses bimbingan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Mentaati pedoman penulisan Skripsi Fakultas Ushuluddin dan masa bimbingan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Memotivasi mahasiswa bimbingan agar segera menyelesaikan tugas akhir sesuai dengan masa bimbingan.

Pekanbaru, Juni 2019

DEKAN,

Dr. H. Jamaluddin, M.Us
NIP. 196704231993031004

Lampiran 5: Surat Keputusan Dekan Fakultas Ushuluddin
UIN Sultan Syarif Kasim Riau
Nomor : Un.04/F.III/PP.009/ /2019
Tanggal : 2019

KETENTUAN ARTIKEL ILMIAH MAHASISWA YANG AKAN DIPUBLIKASIKAN SECARA *ONLINE*

1. Naskah artikel berasal dari skripsi mahasiswa yang sudah diuji dan diperbaiki.
2. *Soft file* naskah artikel diserahkan ke Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan dalam format PDF dan dimasukkan dalam CD (Compact Disk).
3. Di bawah judul artikel dicantumkan nama penulis skripsi dan pembimbing, alamat institusi penulis, dan alamat email penulis.
   Contoh:

   TERMINOLOGI PEMIMPIN DALAM AL-QUR'AN
   (Studi Analisis Makna Ulil Amri dalam Kajian Tafsir Tematik)

   Kadarusman
   Pembimbing I
   Pembimbing II

   Fakultas Ushuluddin UIN Suska Riau
   kadarusman123@yahoo.com

4. Naskah artikel diketik dalam format Microsoft Word, huruf Times New Roman, font 12 pts, satu setengah spasi, ukuran kertas A4, dan panjang tulisan berkisar 15 hingga 20 halaman.
5. Naskah artikel harus dilengkapi abstrak yang panjangnya 75 hingga 150 kata, dan kata kunci 3 hingga 5 kata. Abstrak artikel memuat alasan kajian dilakukan, tujuan, metode, dan temuan kajian.
6. Untuk artikel yang berbahasa Indonesia, abstrak dibuat dalam Bahasa Arab dan Bahasa Inggris. Sedangkan untuk artikel yang berbahasa Arab, abstrak dibuat dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.
7. Adapun sistematika penulisan naskah artikel sebagai berikut:
   - Pendahuluan
   - Metode
   - Temuan Kajian (Pembahasan)
   - Kesimpulan dan rekomendasi
   - Daftar Kepustakaan

Sub-sub judul tersebut ditulis dengan tidak memberikan penomoran, baik dalam bentuk huruf maupun angka.

8. Semua kutipan dibuat dalam bentuk catatan kaki (*footnote*), dan daftar kepustakaan dibuat secara alfabetis dengan merujuk gaya Turabian (*Turabian style*). Untuk lebih jelas dapat merujuk ke buku Panduan Penulisan Skripsi Fakultas Ushuluddin.

Pekanbaru, Juni 2019

DEKAN,

Dr. H. Jamaluddin, M.Us
NIP. 196704231993031004

Lampiran 6: Surat Keputusan Dekan Fakultas Ushuluddin UIN Sultan Syarif Kasim Riau
Nomor : Un.04/F.III/PP.009/ /2019
Tanggal : 2019

KETENTUAN SKRIPSI MAHASISWA YANG AKAN DIPUBLIKASIKAN SECARA *ONLINE*

1. Skripsi yang akan dipublikasi secara *online* adalah skripsi yang sudah diuji, diperbaiki, dan mendapat persetujuan Tim Penguji.
2. Mahasiswa harus men-*scan* lembaran-lembaran berikut:
   a. Lembaran Persetujuan Pembimbing.
   b. Lembaran Pengesahan Tim Penguji.
   c. Lembaran Pernyataan tidak plagiat.

   Semua lembaran tersebut disusun sesuai dengan letaknya/halamannya.

3. *Soft file* naskah skripsi diserahkan ke Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan dalam format PDF dan dimasukkan ke dalam CD (Compact Disk).
4. Halaman dan susunan naskah skripsi yang diserahkan dalam bentuk file PDF harus sama dengan skripsi yang dicetak (dijilid).
5. Sistematika naskah skripsi dibuat sesuai dengan buku Panduan Penulisan Skripsi yang berlaku di Fakultas Ushuluddin.

Pekanbaru, Juni 2019
DEKAN,

Dr. H. Jamaluddin, M.Us
NIP. 196704231993031004

LAMPIRAN III

PERSYARATAN PENGAJUAN JUDUL (SINOPSIS)
MAHASISWA FAKULTAS USHULUDDIN
UIN SUSKA RIAU

A. Syarat pengajuan judul penelitian/skripsi mahasiswa Fakultas Ushuluddin:

1. Sudah menyelesaikan 80% dari seluruh SKS yang harus diambil (dibuktikan dengan foto copy kartu kumpulan nilai terakhir) dan telah mengambil mata kuliah Metode Penelitian.
2. Mengajukan 2 judul sinopsis sesuai keahlian yang sudah dikonsultasikan dengan jurusan dan sudah disetujui oleh Penasehat Akademis.*
3. Mengajukan surat Permohonan yang ditujukan ke Dekan.*
4. Menyerahkan foto copy Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) yang masih berlaku 1 lembar.
5. Menyerahkan foto copy tanda bukti lunas SPP dan OPF 1 lembar.

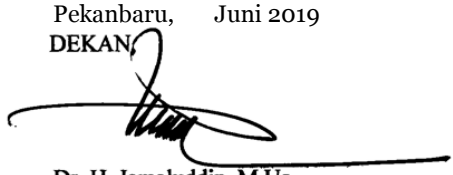
PERSYARATAN SEMINAR PROPOSAL
MAHASISWA FAKULTAS USHULUDDIN
UIN SUSKA RIAU

B. Syarat Pendaftaran Seminar Proposal:

Mendaftarkan diri ke bagian Akademik dengan melengkapi syarat-syarat sebagai berikut:

1. Menyerahkan foto copy proposal beserta map yang sudah disetujui Ketua Jurusan sebanyak 2 rangkap. Dengan warna map sebagai berikut:
   a. Jurusan Akidah Filsafat : Warna Kuning
   b. Jurusan Tafsir Hadis : Warna Hijau
   c. Jurusan Perbandingan Agama : Biru
2. Menyerahkan foto copy Kartu Tanda Mahasiswa yang masih berlaku 1 lembar.
3. Menyerahkan foto copy tanda lunas SPP dan OPF 1 lembar.
4. Tanda bukti (absen) menghadiri seminar proposal minimal 5 judul.*
5. Menyerahkan kuitansi pembayaran pendaftaran seminar (Asli) (khusus non UKT).

Pekanbaru, Juni 2019
DEKAN,



Dr. H. Jamaluddin, M.Us
NIP. 196704231993031004

Catatan: * Form dapat diambil di bagian akademik atau didownload di web Fakultas Ushuluddin (fush.uin-suska.ac.id)

LAMPIRAN IV

PERSYARATAN UJIAN SKRIPSI (MUNAQASYAH) MAHASISWA FAKULTAS USHULUDDIN UIN SUSKA RIAU

1. Menyerahkan foto copy skripsi beserta map yang sudah disetujui pembimbing sebanyak 4 rangkap. Dengan warna map sebagai berikut:
   a. Jurusan Akidah Filsafat : Warna Kuning
   b. Jurusan Tafsir Hadis : Warna Hijau
   c. Jurusan Perbandingan Agama : Biru
2. Menyerahkan foto copy sertifikat *TOEFL* dengan skor minimal 400 dan *TOAFL* dengan skor minimal 350 yang dikeluarkan oleh Institusi terkait.
3. Menyerahkan foto copy sertifikat lulus baca tulis al-Qur'an yang dikeluarkan oleh jurusan.
4. Menyerahkan surat keterangan Hafal Hadis:
   a. AF : 20 hadis Arbain.
   b. PAG : 20 hadis Arbain.
   c. TH : Hadis Arbain.
   d. THI : Hadis Arbain.
5. Menyerahkan surat keterangan Hafal al-Qur'an:
   e. AF : 1 Juz (Juz 30).
   f. PAG : 1 Juz (Juz 30).
   g. TH : 3 Juz (Juz 1, 2, dan 30)
   h. THI : 4 Juz
6. Menyerahkan foto copy Kartu Tanda Mahasiswa yang masih berlaku 1 lembar.
7. Menyerahkan Kartu Tanda Bukti Lunas SPP dan OPF yang asli.
8. Menyerahkan Kartu Bimbingan Skripsi (Asli).*
9. Menyerahkan Nilai skripsi dari pembimbing.*
10. Menyerahkan Transkrip nilai sementara yang sudah disahkan oleh jurusan.**
11. Menyerahkan buku Sistem Kredit Kokurikuler (SKK) yang sudah ditanda tangani Dosen PA dan disetujui oleh WD III.*
12. Menyerahkan foto copy ijazah SLTA/ sederajat yang sudah dilegalisir 1 lembar.
13. Tanda bukti (absen) menghadiri ujian munaqasah minimal 5 judul.*
14. Menyerahkan kwitansi pembayaran pendaftaran munaqasah (Asli).

Pekanbaru, Juni 2019

DEKAN,

Dr. H. Jamaluddin, M.Us
NIP. 196704231993031004

Catatan : * Form dapat diambil di bagian akademik atau didownload di web Fakultas Ushuluddin (fush.uin-suska.ac.id).

** Print out versi iraise

DAFTAR KEPUSTAKAAN

Ary, D., Jacobs, L. C., danRazavieh, A. (Eds.). *Introduction to Research in Education*.New York: Holt, Rinehart and Winston, 1979.

Cahan, J. *Mini-Lecture on Writing a Critique – Effective Academic Writing* (2007). Internet. Diakses pada 12 Juli 2007 dari http://empire1.esc.edu/coursesspecial/epresour-ces.nsf/0/16dec3a600acff0f85256d8f004e7c2a?OpenDocument

Centre for Postgraduate Studies.*The IIUM Thesis/Dissertation Manual*. Kuala Lumpur: CPS-IIUM, 2011.

Cone, J. D., dan Foster, S. L. *Dissertations and Theses from Start to Finish: Psychology and Related Fields*. Washington, DC: American Psychological Association, 1993.

Gibaldi, Joseph dan Walter S. Achtert. *MLA Handbook for Writers of Research Papers, Theses, and Dissertations: Students Edition*. New York: Modern Language Association, 1980.

http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/589/02/. Internet. Diakses pada 4 Maret 2010.

http://www.libs.uga.edu/ref/chicago.html. Internet. Diakses pada 5 Maret 2010.

http://www.libs.uga.edu/ref/turabian.html. Internet. Diakses pada 4 Maret 2010.

http://www.liu.edu/CWIS/CWP/library/workshop/citapa.htm. Internet. Diakses pada 5 Maret 2010.

http://www.liu.edu/CWIS/CWP/library/workshop/citmla.htm. Internet. Diakses pada 5 Maret 2010.

http.//www.massey.com.Internet. Diakses pada 4 Maret 2010.

Mauch, J. E., dan Birch, J. W.*Guide to the Successfull Thesis and Dissertation: A Handbook for Students and Faculty*. Edisi 4. New York: Marcel Dekker, 1998.

McMillan, J. H., dan Schumacher, S. *Research in Education: A Conceptual Introduction*. Boston: Little, Brown, 1984.

Metcalfe, M. *Reading Critically at University*. London: Sage, 2006.

Minimax Consulting, LLC. *A Comprehensive Guide to Writing Your Dissertation*. 2008.

Newman, I., Benz, C. R., Weis, D., dan McNeil, K. *Theses and Dissertations: A Guide to Writing in the Social and Physical Sciences*. Maryland, MA: Univer- sity Press of America, 1997.

Turabian, L. Kate.*A Manual for Writers of Term Papers, Theses, and Dissertation*. Edisi kelima yang direvisi dan dikembangkan oleh Bonnie Birtwistle Honigsblum. Chicago dan London: The University of Chicago Press, 1987.

Webster, W. G. *Developing and Writing Your Thesis, Dissertation or Project: A Book of Sound Advice about Conceptualising, Organising, Developing and Finishing Your Terminal Graduate Research*. San Ramon, CA: Academic Scholarwrite, 1998.